Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de tijdelijke inhuur van ICT-Professionals ten behoeve van het Ministerie van Defensie

Publicatiedatum	: 26 november 2026
Status: Definitief 1.0	: 25 november 2026
TenderNed-kenmerk	: TN 624403
IUC-registratienummer	: 202609023

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding 5
1.1 Algemene Informatie 5
1.1.1 Leeswijzer 5
1.1.2 Begrippen 5
1.1.3 Vertrouwelijkheid, publiciteit 7
1.1.4 Communicatie 7
1.1.5 Termijnen 8
1.1.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden 8
1.1.7 Bezwaren en klachtenprocedure 8
1.1.8 Beslechting van geschillen 9
1.1.9 Kosten 9
1.1.10 Stopzetten 9
1.2 Begeleiding aanbesteding 9
1.2.1 Categoriemanagement 9
1.2.2 IUC-EZK 9
1.3 Deelnemer Defensie 10
1.4 Aanbestedingsprocedure 14
1.4.1 Gekozen procedure 14
1.4.2 Motivering procedure en samenvoegen opdrachten 14
Hoofdstuk 2 Opdracht 16
2.1 Aanleiding 16
2.2 Doel 16
2.3 e-Competence Framework 16
2.4 Scope 16
2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) 17
Social return proeftuinen 17
Innovatie proeftuinen 18
Diversiteit en inclusie 19
2.6 Buiten scope 20
2.7 Behoefteprofiel 22
2.8 Inhuurproces 30
2.9 Raamovereenkomst 32
2.10 Wachtkamerovereenkomst 33
2.11 Eisen aan de dienstverlening 34
2.12 Wensen met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening 34

2.13 Prijs van de dienstverlening 40
2.14 Uitvoering opdracht en sanctiemodel 41
2.15 Eisen aan de inschrijver 41
2.16 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden 41
2.17 Geschiktheidseisen 43
2.18 Informatie over verplichtingen inschrijvers 45
Hoofdstuk 3 Inlichtingen 47
3.1 Vragen 47
3.2 Indienen vragen 47
3.3 Antwoorden 47
3.4 Uw belang 47
Hoofdstuk 4 Inschrijven 48
4.1 Algemeen 48
4.1.1 Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen 48
4.1.2 Eén inschrijving 48
4.1.3 Samenwerkingsverbanden 48
4.1.4 Varianten 50
4.1.5 Gestanddoening 50
4.1.6 Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren 51
4.2 Indienen 52
4.2.1 Overzicht bij inschrijving in te dienen documenten 52
4.3 Vorm en inhoud van de inschrijving 53
4.3.1 Rechtsgeldige ondertekening 53
4.3.2 Rangorde documenten 54
4.3.3 Algemene voorwaarden 54
4.3.4 Voorwaarden Raamovereenkomst en verwerkersovereenkomst 54
4.3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 54
4.3.6 Beantwoording kwaliteitswensen 55
4.3.7 Opgave rekenfactor 57
4.3.8 Voorbehouden 57
Hoofdstuk 5 Beoordeling 58
5.1 Beoordelingsproces 58
5.2 Formele vereisten 58
5.2.1 Volledigheid 58
5.2.2 Conformiteit 58
5.2.3 Referenties 58
5.2.4 Verduidelijken inschrijving 58

5.2.5 Verordening 58
5.3 Gunningsmodel 59
5.4 Beoordelingscommissies 59
5.5 Beoordeling van de kwaliteitswensen 60
5.6 Beoordeling van de Prijs 60
5.7 Bepaling eindscore en rangorde 61
Hoofdstuk 6 Gunning 62
6.1 Economisch meest voordelige inschrijving 62
6.2 Mededeling van de gunningsbeslissing 62
6.3 Verificatie 62
6.3.1 Overleggen bewijsmiddelen 62
6.3.2 Bewijsmiddelen van samenwerkingsverbanden 63
6.3.3 Technische bekwaamheid 63
6.3.4 Kwaliteitszorg 63
6.4 Definitieve gunning 64
6.5 Nadere gunning 64
6.6 Nationale veiligheid en ABRO 64
Bijlagen 67

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemene Informatie

1.1.1 Leeswijzer

Het voor u liggende aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de tijdelijke inhuur van ICT-Professionals. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemer die vermeld staat in paragraaf 1.3. De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1 Inleiding
- Hoofdstuk 2 Opdracht
- Hoofdstuk 3 Inlichtingen
- Hoofdstuk 4 Inschrijven
- Hoofdstuk 5 Beoordeling
- Hoofdstuk 6 Gunning
- Bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen of daarin als zodanig geduid.

1.1.2 Begrippen

In dit document en verder in deze aanbesteding worden begrippen gebruikt in de betekenis zoals deze zijn gegeven in artikel 1 van de Aanbestedingswet 2012. Onderstaand aanvullend enkele begrippen in een specifieke betekenis of context die worden aangeduid met een beginhoofdletter. In de tekst kan zowel het enkelvoud als het meervoud van deze begrippen worden gebruikt.

Aanvraag	De offerteaanvraag die in het kader van de Raamovereenkomst door een Deelnemer via een minicompetitie bij de Opdrachtnemers wordt uitgezet.
Deelnemers	De aanbestedende diensten/organisaties die zijn vermeld in paragraaf 1.3 van dit document, die deelnemen aan deze aanbesteding en onder de te gunnen Raamovereenkomst zelfstandig Nadere Overeenkomsten voor opdrachten gaan sluiten.
ICT-Professional	Een persoon met ICT-/IV-deskundigheid die door Opdrachtnemer is ingezet om uitvoering te geven aan een Nadere Overeenkomst.
Kandidaat	De door Opdrachtnemer naar aanleiding van een Aanvraag aangeboden persoon die voldoet aan de in de Aanvraag opgenomen vereisten.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst op grond van de Raamovereenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de inzet van een ICT-Professional.
Offerte	De aanbieding van een Opdrachtnemer op een Aanvraag.
Opdrachtgever	Binnen de context van dit aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst: de Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, die in opdracht van de Deelnemer(s) optreedt. Binnen de context van een Nadere Overeenkomst: de Deelnemer die de Nadere Overeenkomst met een Opdrachtnemer sluit.

Begripsbepalingen met betrekking tot de Verordening 2022/2560

Verordening	Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.
Buitenlandse subsidie	Wordt geacht te bestaan indien een derde land (land buiten de EU) direct of indirect een financiële bijdrage verstrekt waarmee een voordeel wordt verleend aan een onderneming die in de interne markt een economische activiteit uitoefent, en deze bijdrage rechtens of feitelijk is beperkt tot een of meerdere ondernemingen of bedrijfstakken. Een buitenlandse subsidie moet worden beschouwd als toegekend vanaf het ogenblik dat de begunstigde het recht verkrijgt om de buitenlandse subsidie te ontvangen. De daadwerkelijke uitbetaling van de subsidie is geen noodzakelijke voorwaarde.
Commissie	Europese Commissie
Financiële bijdrage	a. Een overdracht van financiële middelen of verplichtingen, zoals kapitaalinjecties, subsidies, leningen, leninggaranties, fiscale stimuleringsmaatregelen, compensaties voor exploitatietekorten, compensaties voor financiële lasten opgelegd van overheidswege kwijtschelding van schulden, schuldconversies (debt-to-equity-swaps) en schuldherschikkingen; b. het niet-innen van inkomsten die normaliter verschuldigd zijn, zoals belastingvrijstellingen en het verlenen van bijzondere of exclusieve rechten zonder passende vergoeding; c. de levering of aankoop van goederen of diensten.
Financiële bijdrage van een derde land	a. Een centrale overheid en van overheidsinstanties op alle overige niveaus; b. een buitenlandse overheidsentiteit waarvan het doen en laten aan een derde land kan worden toegerekend, gelet op elementen zoals de kenmerken van de entiteit en de juridische en economische omgeving in de staat waarin de entiteit actief is, waaronder ook de rol van de overheid in de betrokken economie valt, of c. een private entiteit waarvan het doen en laten aan een derde land kan worden toegerekend, gelet op alle relevante omstandigheden.
Uitvoeringsverordening	Uitvoeringsverordening (EU) 2023/1441 van de Commissie van 10 juli 2023 houdende de nadere regeling voor procedures van de Commissie overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.

1.1.3 Vertrouwelijkheid, publiciteit

Wij gaan vertrouwelijk om met de informatie die door u wordt verstrekt.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Ook na definitieve gunning geldt dat publicaties of reclame-uitingen over de gunning of de Raamovereenkomst, inclusief vermelding van Opdrachtgever of Deelnemer in referenties, alleen zijn toegestaan na onze voorafgaande schriftelijke toestemming (zie artikel 21 ARBIT-2022). Een verzoek hiertoe richt u voortijdig aan onze centraal contractmanager via het e-mailadres categorie.ictprofs.ccm@rvo.nl. Wij verzoeken u om dit ook bij uw eventuele onderaannemers onder de aandacht te brengen.

1.1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl). In het uitzonderlijke geval dat communicatie niet via TenderNed mogelijk is, kunt u contact opnemen met dhr. Gravenberch: via het e-mailadres categorie.ictprofs.ea@rvo.nl. Uw e-mailbericht moet aan deze persoon zijn gericht en het TenderNed-kenmerk van de aanbesteding moet in de onderwerpregel zijn vermeld.

- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen/zullen raadplegen van de berichten die via TenderNed aan u worden verstuurd en worden gepubliceerd.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het toelaten van e-mailnotificaties vanuit TenderNed door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).
- U bent verantwoordelijk voor het gebruik van uw e-Herkenningsmiddel binnen uw onderneming. Wij gaan uit van de adequate vertegenwoordigingsbevoegdheid van uw onderneming in alle door u aan ons gerichte verklaringen en berichten in TenderNed, tenzij u in het bericht of de verklaring zelf uitdrukkelijk, concreet en specifiek een uitzondering hierop vermeldt.
- Verklaringen, berichten en dergelijke van uw onderneming in TenderNed betreffende onderhavige aanbesteding dienen van een daartoe bevoegde functionaris te zijn.
- Het is aan u om zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gebracht en gehouden van de berichten/documenten die door ons over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Voor vragen over TenderNed wordt u verwezen naar de 'Handleiding TenderNed voor ondernemingen' en de TenderNed servicedesk via servicedesk@tenderned.nl of op telefoonnummer 0800-8363376 via

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Als van een document of tekst geen Nederlandse vertaling beschikbaar is, mag deze onder vermelding daarvan ook in het Engels worden aangeleverd.

Indien u de Raamovereenkomst definitief gegund heeft gekregen, is onze centraal contractmanager (CCM'er) uw eerste aanspreekpunt. U kunt met de CCM'er contact opnemen via het e-mailadres categorie.ictprofs.ccm@rvo.nl.

1.1.5 Termijnen.

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Omschrijving
26-11-2026	Aankondiging van de opdracht
14-12-2026, 10:00 uur	Sluiting 1e vragenronde: uiterste datum en tijdstip van ontvangst van vragen over dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en tekstvoorstellen op de concept Raamovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en de verwerkersovereen-komst
14-01-2027	Publiceren 1e nota van inlichtingen
21-01-2027, 10:00 uur	Sluiting 2e vragenronde: uiterste datum en tijdstip van ontvangst van vragen over de 1e nota van inlichtingen
04-02-2027	Publiceren 2e nota van inlichtingen
04-03-2027, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
29-04-2027	Versturen gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen
14-05-2027	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijvers aanleveren van gevraagde bewijsmiddelen
19-05-2027	Einde opschortende termijn; uiterste datum voor het aanvragen van een voorlopige voorziening tegen de gunningsbeslissing
Nader te bepalen*	Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst na ontvangst van de vereiste ABRO-verklaringen, mits geen overige beletselen
Nader te bepalen*	Ingangsdatum Raamovereenkomst na contractering
Nader te bepalen*	Aankondiging van gegunde opdracht na daadwerkelijke gunning

* De definitieve gunning, ondertekening en ingangsdatum zijn afhankelijk van afronding van het NBIV-onderzoek en ontvangst van de vereiste ABRO-verklaringen. De doorlooptijd ligt buiten de invloedssfeer van de Aanbestedende dienst.

Wij behouden ons het recht voor, indien omstandigheden naar ons oordeel daartoe aanleiding geven, de in de tabel genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maken wij de nieuwe datum (data)/ tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

1.1.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden

Indien de documenten volgens u tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient u dit direct te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding zoals vermeld in paragraaf 1.1.4 Communicatie. Gelieve bij de gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden de eventuele consequenties te vermelden en/of correctievoorstellen te doen.

1.1.7 Bezwaren en klachtenprocedure

Indien u bezwaren hebt tegen (onderdelen van) de uitvoering of opzet van deze aanbestedingsprocedure of de daarbij behorende aanbestedingstukken, kunt u ons eveneens tijdens het inlichtingenproces, zoals beschreven in 'Hoofdstuk 3 Inlichtingen', daarvan op de hoogte stellen. Uw bezwaar moet deugdelijk zijn onderbouwd en de eventuele gevolgen voor u bevatten.

Wanneer u het oneens bent met ons antwoord daarop, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in bijlage 18 'Klachtenprocedure'. Zekerheidshalve: een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

1.1.8 Beslechting van geschillen

Naast de in deze aanbesteding geboden klachtenprocedure geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

1.1.9 Kosten

Door u gemaakte kosten voor het opstellen en uitbrengen van uw inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, worden niet vergoed. Schade of kosten die (kunnen) ontstaan door het niet (aan u) gunnen van de opdracht zijn voor uw eigen risico.

1.1.10 Stopzetten

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien wij van oordeel zijn dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

1.2 Begeleiding aanbesteding

1.2.1 Categoriemanagement

In 2008 is de Rijksoverheid gestart met het invoeren van rijksbreed categoriemanagement. Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een rijksbrede strategie voor het verwerven van een product of dienst. Het gaat hierbij niet alleen om het feitelijk inkopen, maar om de gehele levenscyclus van het product of de dienst, van behoefteformulering aan het begin tot contractbeheer en evaluatie aan het einde. Kortom: niet ieder voor zich, maar slim samenwerken. Categoriemanagement biedt dan ook een basis om vanuit één rijksbreed perspectief te werken, waarbij deze vorm van inkoop verder gaat dan het bundelen van inkoop en het louter reduceren van kosten. Categoriemanagement leidt ertoe dat algemene (inkoop)doelstellingen eenvoudiger gerealiseerd kunnen worden voor een categorie, op eenzelfde wijze. Bovendien biedt het bundelen van kennis - en daarmee verdere bevordering van deskundigheid op één categorie - ook voordelen voor zowel de vraagzijde van de markt als voor de aanbodzijde en de op het terrein van de categorie opererende belangenorganisaties. Met categoriemanagement wordt derhalve een verdere professionalisering van de inkoop van de rijksoverheid beoogd. Zie voor meer informatie over categoriemanagement:
https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-0-organisatie-van-inkoop/categoriemanagement.

Het eigenaarschap van de diverse rijksbrede categorieën is verdeeld over de verschillende ministeries. Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is eigenaar van onder andere de categorie
'ICT-Professionals Rijk'. De verantwoordelijkheid voor uitvoering van de categorie-taken is per 2015 belegd bij het Inkoop Uitvoering Centrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK). Zie voor meer informatie over de categorie:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/inkoopcategorieen/categorie-ict-professionals

1.2.2 IUC-EZK

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN (IUC-EZK) is organisatorisch ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Naast de reguliere inkopen voor het ministerie van EZK, KGG en het ministerie van LVVN voert het IUC-EZK voor de categorie 'ICT-Professionals Rijk' Europese aanbestedingen uit voor alle rijksonderdelen en sluit namens en in opdracht van de deelnemers de daaruit voortkomende Raamovereenkomst.

De betreffende rijksonderdelen (de Deelnemers) verzorgen zelf hun Aanvragen en Nadere Overeenkomsten voor concrete diensten binnen deze door IUC-EZK aanbestede Raamovereenkomsten.

De onderhavige aanbesteding valt binnen de categorie 'ICT-Professionals Rijk'. Namens de in dit document genoemde Deelnemers voert het IUC-EZK deze aanbesteding uit en onderhoudt de directe contacten met belangstellenden en inschrijvers.

Het IUC-EZK verzorgt ook het centrale contractmanagement (CCM) van de Raamovereenkomst voor de inhuur van ICT-Professionals voortvloeiend uit de ter zake aanbestedingen, waaronder onderhavige. Dit omvat de implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst bij Deelnemers en ondersteuning in het gebruik, leveranciersmanagement en behandelen van escalaties. Het IUC-EZK streeft naar een zo veel als mogelijk uniforme opzet en werkwijze, zodat de uitvoering van de Raamovereenkomst voor verschillende Deelnemers met elkaar kan worden vergeleken, een Deelnemer-overstijgende invulling van het contractmanagement wordt bevorderd en gezamenlijke belangen kunnen worden behartigd. De Deelnemers organiseren het decentrale contractmanagement (DCM) en beheren de eigen Nadere Overeenkomsten.

1.3 Deelnemer Defensie

De aanbesteding wordt uitgevoerd namens en ten behoeve van het Ministerie van Defensie (hierna 'Defensie').

In het aanbestedingsdocument en bijlagen wordt in voorkomende gevallen gesproken over Deelnemers (meervoud), waarmee wordt verwezen naar de (in de onderhavige aanbesteding enige) Deelnemer. Reden hiervoor is dat IUC-EZK gebruik wil maken van gestandaardiseerde documenten die zijn opgesteld om ook te gebruiken voor aanbestedingen waarbij meerdere Deelnemers betrokken zijn.
Onderstaand een beschrijving van de (ICT/IV)-organisatie en een globale beschrijving van het ICT/IV-landschap.

De organisatie
Met alle Defensieonderdelen wordt toegewerkt naar hoogvolwassen capabilities voor cyber defense en veiligheid. Het Ministerie van Defensie bestaat uit zeven Defensieonderdelen:

- De Koninklijke Marine (CZSK) zet zich in voor vrede en veiligheid op en vanuit zee. In Nederland en in het buitenland. Eenheden van de vloot en mariniers zorgen samen met NAVO-bondgenoten voor afschrikking. En als het moet vechten zij om te winnen. Ook helpt de marine bij rampen en crisisbeheersingsoperaties.
- De Koninklijke Marechaussee (KMar) waakt over de veiligheid van Nederland en het Caribisch gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden. Wereldwijd wordt de marechaussee ingezet op plaatsen van strategisch belang. Van koninklijke paleizen tot aan de buitengrenzen van Europa. Van luchthavens in Nederland en het Caribisch gebied tot oorlogs- en crisisgebieden overal ter wereld. De marechaussee heeft 3 hoofdtaken: grenspolitietaak; bewaken en beveiligen; internationale en militaire politietaken.
- De Koninklijke Luchtmacht ((Commando Lucht- en Ruimtestrijdkrachten (CLRS)) is een modern en technologisch krijgsmachtdeel dat wereldwijd bijdraagt aan vrijheid, veiligheid en welvaart. Hiervoor beschikt de luchtmacht over hooggekwalificeerd personeel, vliegtuigen, helikopters en andere wapensystemen.
- De Koninklijke Landmacht (CLAS) draagt op de grond bij aan vrijheid, veiligheid en welvaart in Nederland en daarbuiten. De landmacht doet dit met professionele en goed getrainde militairen. Zij gaan door waar anderen moeten stoppen. Onder de zwaarste omstandigheden voeren zij gevechtsoperaties uit, bieden humanitaire hulp of ondersteunen bij rampen.

- Het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO) levert ondersteunende taken en diensten aan de hele krijgsmacht. In normale omstandigheden, crisis én conflict. Onder DOSCO valt o.a. de Defensie Bewaken en Beveiligen Organisatie (DBBO), de Divisie Personeel & Organisatie (DPOD) en de Nederlandse Defensie Academie (NLDA). De NLDA ondersteunt de (toekomstige) leiders, militair én burger, van de krijgsmacht om hun intellectuele capaciteiten te ontsluiten en verdiepen.
- Het Commando Materieel en IT (COMMIT) zorgt dat militairen kunnen werken met modern, robuust en veilig materieel. De materieelorganisatie is betrokken bij de aankoop, instandhouding en verkoop van materieel. COMMIT brengt de wereld van IT, techniek, inkoop en logistiek bij elkaar. Onder COMMIT valt o.a. het Joint IV Commando (JIVC). Het JIVC draagt zorg voor de levering en instandhouding van concrete IT-producten en diensten voor en ondersteunt daarmee zowel Defensie als Defensiepartners.
- De Bestuursstaf (BS) adviseert de minister als lid van het kabinet. De BS maakt het beleid voor het Ministerie van Defensie. Het stuurt het departement op hoofdlijnen aan, verdeelt het Defensiebudget en controleert de uitgaven. De commandanten van de krijgsmachtdelen zorgen dat het beleid van de Bestuursstaf wordt uitgevoerd.

De IV-organisatie
JIVC, het IT-bedrijf van Defensie, is dé leverancier van IV-producten en diensten, zowel voor operationele, bestuurlijke als ondersteunende processen en levert daarmee een substantiële bijdrage aan de waardeketen van Defensie. JIVC is tevens het kenniscentrum voor vorming van IV-beleid en bedrijfsvoering en geeft (dwingende) adviezen aan beleidsmakers, opdrachtgevers en klanten.
Het JIVC draagt zo bij aan realistische en haalbare IV-behoeftes en opdrachten.
Het JIVC, met circa 3.500 medewerkers, wordt aangestuurd door een directeur, zijn plaatsvervanger en een aantal directieleden. JIVC bevindt zich in een ontwikkeltraject met een gefaseerd reorganisatietraject. Fase 1 van de reorganisatiefase is uitgevoerd. Op basis van deze reorganisatie wordt de directie ondersteund door de (staf)afdelingen Ondersteunende Staf, Plannen en Bedrijfsvoering, Architectuur en Programma Organisatie GrIT (grensverleggende IT). De volgende afdelingen zijn binnen JIVC ingericht:

1. Maritieme IT;
2. Landgebonden IT;
3. Lucht, Ruimte & Training IT;
4. Defensie Cyber Security Center;
5. Materieel logistieke en Financiële IT;
6. Personeel, Organisatie en Medische toepassingen IT;
7. Bestuurlijke en Overige Ondersteunende IT;
8. Generieke IT en Infrastructuur.

Visie op de IV/ICT-organisatie binnen Defensie
Ons Koninkrijk wordt dagelijks aangevallen in het cyber- en informatiedomein. Cruciale fysieke en digitale knooppunten worden vaker doelwit. Door beïnvloeding van verkiezingen en andere vitale processen willen tegenstanders landen moedwillig destabiliseren. Vroeger had Defensie een gebrek aan informatie. Nu is er vaak te veel: Defensie moet constant filteren en zoeken in de hooiberg naar de spelden die waarheid zijn. We leven in Nederland daarbij in een wereld vol verbindingen. We zijn een land van openheid en in onze open economie zullen er altijd onvermijdelijke afhankelijkheden bestaan. Dit maakt het beschermen van onze economische veiligheid extra belangrijk.

Oude dreigingen blijven bestaan en er komen nieuwe dreigingen bij. Ze komen tegelijkertijd en in vele vormen op ons af. Uit alle analyses blijkt dat er steeds vaker een beroep op de schaarse

capaciteiten van Defensie zal worden gedaan. We moeten vaker en in meer verschillende situaties op (kunnen) treden. We moeten sneller ter plekke kunnen zijn en er langer kunnen blijven.

Deze toenemende vraag naar Defensie inzet vergroot de kloof tussen taken enerzijds en middelen, voorraden en ondersteuning anderzijds. Het overwicht van de NAVO, waar we sterk op leunen, staat ondertussen onder druk. Eensgezind handelen is geen gegeven meer. Europa moet zelfstandiger kunnen optreden, maar kan dat momenteel niet.

Om de genoemde dreigingen en uitdagingen het hoofd te bieden zijn er tien inrichtingsprincipes (binnen drie sub thema's) opgesteld in de Defensie 2035 visie.

De tien inrichtingsprincipes die het profiel van de defensieorganisatie worden, zijn:

1. Technologisch hoogwaardig

1. Unieke mensen en arbeidsextensieve capaciteiten
2. Flexibel optreden: snel inzetbaar, schaalbaar en zelfstandig
3. Sterk innoverend vermogen
4. Escalatiedominantie, met onze partners

2. Informatiegestuurd in organisatie en optreden

5. Gezaghebbende informatiepositie
6. Multidomein en geïntegreerd optreden

3. Betrouwbaar partner en beschermer

7. Transparant en zichtbaar in een betrokken samenleving
8. Inzetten op een sterker, zelfredzamer Europa
9. Inzetten op verdere specialisatie binnen de NAVO en de EU
10. Strategische capaciteiten voor diverse doeleinden

Verder moet de krijgsmacht doorlopend nieuwe manieren vinden om innovatief te zijn zonder de continuïteit van de bedrijfsvoering en de beveiliging van haar systemen en data in gevaar te brengen. Dit vereist ook flexibiliteit en adaptief vermogen in de bedrijfsvoering. De volgende ontwikkelingen onderstrepen het belang van deze zorgvuldige balans:

1. Wapensystemen in het digitale tijdperk. Wapensystemen bevatten steeds meer IT. Bijvoorbeeld het F-35 gevechtsvliegtuig. De missiecomputer koppelt alle sensoren (zoals CCTV, IR en radar) aan elkaar om een gecombineerde inschatting te maken van de dreiging. Hierdoor is de piloot op de hoogte van de actuele '360 graden dreiging' en weet hij/zij bovendien of de vijand hem/haar 'kan zien'. Dit systeem is uniek. Het systeem presenteert dit niet alleen aan de piloot, maar ook aan alle anderen (zowel in de lucht, op de grond als op zee) die gebruik moeten maken van deze informatie. Dit geïntegreerd optreden met behulp van Network Enabled Capabilities (NEC) staat voor het effectief gebruiken van informatie. Oftewel, een samenhangend geheel van militair operationele processen dat wordt ondersteund door moderne netwerk- en communicatietechnologieën. Dit brengt met zich mee dat grote hoeveelheden gegevens worden verzameld en verwerkt voor commandovoering, inlichtingenvergaring en wapeninzet. Zonder toereikende IT kan dat niet effectief plaatsvinden. IT kan ook ingezet worden als hoofdwapensysteem, zoals offensief optreden in het cyberdomein.

2. Informatiegestuurd Optreden (IGO). De Commandant der Strijdkrachten (CDS) hanteert Informatiegestuurd Optreden (IGO) als belangrijk uitgangspunt in het speerpunt 'Vernieuwing Operationeel Domein'. De focus ligt op informatiedominantie en een ononderbroken, en volledig gedeelde en gepersonaliseerde Situational Awareness (SA) en Situational Understanding (SU).

Het huidige en toekomstige optreden van Defensie vereist dat essentiële functionaliteiten van Informatievoorziening en commandovoering flexibel, schaalbaar, adaptief en integraal over de hele keten van sensor naar effector kunnen worden uitgevoerd.
Operaties in grote operatiegebieden met beperkte middelen dwingen tot gerichte effectieve inzet van militair vermogen. IGO vloeit voort uit het genetwerkt samenwerken en wordt gekenmerkt door adequate middelen, afgestemde procedures, een integraal netwerk van deelnemende eenheden en organisaties en van gevalideerde informatie en inlichtingen. IGO stelt de organisatie in staat om in de toekomst doelgericht haar capaciteiten in te zetten en haar taken, operationeel effectief, uit te voeren.

3. Geïntegreerde bedrijfsvoering. Defensie werkt aan geïntegreerde bedrijfsprocessen. De invoering van Enterprise Resource Planning (ERP) is hiervan een voorbeeld. Hiermee kan de operationele footprint worden verkleind. Dit stelt hoge eisen aan de betrouwbaarheid van IT. Ook in de juridische, personele en medische processen is IT onmisbaar. Voorts maken eenheden in het operationele domein ook steeds meer gebruik van dit soort systemen. Daarmee vervaagt het onderscheid tussen IT voor de operationele taakuitvoering en voor de bedrijfsvoering. Vanuit de (operationele) behoefte moet dan ook heel bewust worden gekozen voor een beschikbaarheidsniveau van dit soort systemen.

4. Samenwerking. Defensie kiest voor samenwerking met strategische partners en marktpartijen (zoals NATO, interdepartementaal, veiligheidsketen, multi-agency of leveranciers) om capaciteiten te sharen dan wel te poolen. Bij iedere vorm van samenwerking hoort het uitwisselen van informatie. Zonder adequate IT is dit niet meer mogelijk. Uit bijvoorbeeld de intensieve samenwerking met België (BENESAM) blijkt dat koppelingen tussen netwerken en toegang tot elkaars systemen steeds gangbaarder worden. Ook met internationale leveranciers van wapensystemen zijn beveiligde IT-verbindingen onmisbaar geworden in elke fase van ontwerp, ontwikkeling, productie, levering en gebruik.

5. Cyber defence en veiligheid. De technologische ontwikkelingen in de samenleving hebben grote invloed op onze veiligheid. Bedreigingen van buiten nemen toe. Ontwikkelingen zoals cyberaanvallen, virussen en malware leiden tot een wedloop tussen indringers en beveiligingsmaatregelen. De afhankelijkheid van digitale middelen leidt ook voor de krijgsmacht tot kwetsbaarheden die urgente aandacht behoeven. En het spreekt voor zich dat de impact op de samenleving van een grootschalige cyberaanval enorm kan zijn. De krijgsmacht wil ook in het digitale domein haar rol als 'zwaardmacht' naar behoren vervullen. Het voortdurend bewaken, monitoren en innoveren in IT is dan cruciaal. Het belang en de invloed van IT op zowel de bedrijfsvoering als de operationele inzet is groot. Het is een onmiskenbare enabler voor de gehele organisatie. Het fundament onder de doorontwikkeling van IT als integrale enabler rust op de volgende drie pijlers:

1. Continuïteit. De betrouwbaarheid van de IT is van wezenlijk belang. Zonder goed functionerende en betrouwbare IT geen inlichtingen, geen missies, geen bedrijfsvoering en dus geen goed functionerende krijgsmacht. Voor de inrichting van de continuïteit is een zorgvuldig vastgesteld risicoprofiel een vereiste;
2. Beveiliging. De aard van de krijgsmacht stelt hoge eisen aan de beveiliging. De beveiliging van IT-systemen en de integriteit van data moeten dan ook gegarandeerd zijn;
3. Innovatie. Met de ambitie om goed voorbereid te blijven op een scala aan inzetmogelijkheden is het noodzakelijk om slim gebruik te maken van nieuwe mogelijkheden. De krijgsmacht moet een wendbare (agile) organisatie zijn en blijven om 'anderen' een stap voor te zijn.

Doel en ambitie IV-organisatie
De CDS in zijn rol als behoeftesteller en corporate planner is verantwoordelijk voor het 'wat'. Het Joint IV Commando (JIVC) is verantwoordelijk voor het 'hoe' en schrijft binnen opgelegde kaders de oplossingsrichting voor. Het JIVC is dé leverancier van IV-producten en diensten (inclusief ICT, documentaire IV-trainers en simulatoren) voor Defensie (met inbegrip van de activiteiten die rechtstreeks zijn te relateren aan civiel-operationele samenwerking en de aan de Koninklijke Marechaussee opgedragen gezagstaken).

Het JIVC zorgt voor tijdige beschikbaarheid van informatie in al zijn facetten met behulp van IV en ICT. Door de adviezen aan beleidsmakers, opdrachtgevers en klanten draagt JIVC bij aan realistische en haalbare IV-behoeftes en opdrachten. De onvoorwaardelijke veilige toegang tot de juiste informatie en het delen daarvan is in toenemende mate bepalend voor de snelheid, flexibiliteit en effectiviteit van de defensieorganisatie bij het uitvoeren van alle hoofdtaken.

De verantwoordelijkheid van het JIVC strekt zich uit over de gehele levenscyclus van de IV-dienstverlening. De (onderliggende) producten en diensten die het JIVC daartoe levert komen tot stand met behulp van eigen (Defensie) productiemiddelen en in toenemende mate in samenwerking met marktpartijen of die van militaire partners en militaire samenwerkingsverbanden (military/NATO off the shelf). In alle gevallen treedt het JIVC daarbij op als regisseur van de te leveren producten en diensten. Het uitgangspunt daarbij is dat de markt maximaal wordt benut. Afstemming met CDS vindt plaats in het kader van de opstelling van de nota Beleid-, Plannen- en Begrotingscyclus (BPB). Als de BPB-nota is vastgesteld, zal het JIVC binnen toegekende mandaten de BPB-nota uitvoeren. Buiten mandaat zal er dus afgestemd worden, met name met de CDS.

De integratie tussen IV ten behoeve van operationele, bestuurlijke en ondersteunende processen wordt verstevigd op basis van één samenhangende IV-architectuur gebaseerd op BV (bedrijfsvoering)/IV-alignement. Bepalend voor de keuze zelf doen of de markt inschakelen zijn vooral de te ondersteunen activiteiten onder bijzondere gebruiksomstandigheden. Met het bepalen van de keuze wordt rekening gehouden met de criteria efficiënter en/of goedkoper. Het is de taak als Defensie te blijven draaien als al het andere faalt. Een eerste vereiste daarvoor is dat de IT stevig op orde is en daarvoor staat het JIVC vooraan om dit te realiseren.

1.4 Aanbestedingsprocedure

1.4.1 Gekozen procedure
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en wordt de openbare procedure ex artikel 2.26 van deze wet gevolgd. In dat verband is op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

1.4.2 Motivering procedure en samenvoegen opdrachten
<u>Procedure</u>
De openbare procedure biedt de markt de grootst mogelijke toegang om haar diensten aan te bieden. Het biedt Deelnemers daarmee de grootst mogelijke concurrentie op economisch voordelige inschrijvingen. In de gevraagde dienstverlening zitten geen elementen die nopen tot een voorselectie van marktpartijen op de mate van geschiktheid, zoals met een niet-openbare procedure.

<u>Samenvoegen opdrachten</u>
De behoefte van de in § 1.3 vermelde Deelnemer is samengevoegd in één aanbesteding, namelijk onderhavige. De behoefte onderbrengen in meerdere aanbestedingsprocedures leidt tot significant extra inspanning voor het aanbesteden en beheren van raamovereenkomsten, zonder dat hier enig voordeel, gemak of besparing tegenover staat. Hetzelfde geldt voor het in percelen verdelen van onderhavig aan te besteden volume. Deze keuzes kunnen vanuit doelmatigheid moeilijk worden

onderbouwd.
Ook ontbreekt, ten opzichte van het doel van deze aanbesteding, een voordeel voor de markt dat daartegenover kan worden afgewogen. Het terugverdienpotentieel voor Opdrachtnemers hebben wij meegenomen in onze afweging voor het beoogde aantal Opdrachtnemers.

Samenstelling relevante markt
De aard van de gevraagde dienstverlening geeft geen aanleiding voor verdere onderverdeling, omdat de relevante marktpartijen een breed scala aan functies kunnen leveren. Eén Raamovereenkomst voor het gehele e-Competence Framework (e-CF), indien mogelijk gekoppeld aan het Kwaliteitsraamwerk IV (zie § 2.3) voorkomt ook overlap en grijze gebieden tussen verschillende raamovereenkomsten, zodat niet behoeft te worden afgevraagd onder welke raamovereenkomst een Aanvraag geplaatst behoort te worden. ICT-ondernemingen hebben ook geen eenduidige indeling op basis waarvan ze hun werkveld afbakenen. Het kiezen van een onderverdeling zal partijen eerder uitsluiten dan helpen en de synergie van werkzaamheden obstrueren.

Toegang midden- en kleinbedrijf
We hebben een aanpak gekozen die:
1. Bij de aanbesteding geen onnodige belemmeringen opwerpt om in te schrijven;
2. Na gunning van de Raamovereenkomst ruime mogelijkheden biedt voor zowel het MKB als grotere ondernemingen om opdrachten gegund te krijgen;
3. Vergelijkbare mogelijkheden biedt voor ondernemingen met verschillende in de markt aanwezige businessmodellen.

Deze aanpak is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
- De minimumeisen waaraan een inschrijver moet voldoen werpen geen onnodige drempels op voor het MKB, met name door afwezigheid van eisen aan de omzet of personeelsomvang, als ook door zeer toegankelijke referentie-eisen;
- Door het voor deze opdracht gekozen aantal gewenste Opdrachtnemers, wordt beoogd de financiële omvang van iedere Raamovereenkomst en de impact op de markt van het gunnen daarvan aan specifieke ondernemingen, beperkt te houden;

Organisatorische gevolgen en risico's
Voor Deelnemer en aanbestedende dienst
De organisatorische gevolgen van de gekozen samenvoeging (zie § 1.4.2) en het daaraan verbonden risico zijn voor de Deelnemer en ons op deze manier goed beheersbaar.

Voor de ondernemer
Omdat gekozen is voor een voor ICT-inhuur gebruikelijke werkwijze, de drempels om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen laag zijn, de inspanning van inschrijver/Opdrachtnemer die vereist is om een inschrijving en Offertes in te dienen beperkt is, de beperking van het aantal Opdrachtnemers (zie § 2.9) én het aanzienlijke inkoopvolume, is onze inschatting dat er geen negatieve gevolgen en risico's zijn voor de ondernemer.
Nichespelers of partijen die zelfstandig slechts een beperkt deel van de functieprofielen kunnen of willen invullen, kunnen zich kwalificeren voor de Raamovereenkomst door samen met anderen in te schrijven. Tevens biedt zowel de aanbesteding als de Raamovereenkomst de gelegenheid tot inzet van onderaannemer(s).

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is het feit dat de maximale opdrachtwaarde van de huidige/ lopende raamovereenkomst ICT-inhuur voor de genoemde Deelnemer voortijdig wordt overschreden. Het ligt in de lijn der verwachting dat deze huidige/lopende raamovereenkomst ondanks de ophoging voortijdig worden opgezegd. Onderhavige Europese aanbesteding dient ertoe dat Deelnemer tijdig over een nieuwe raamovereenkomst kan beschikken.

2.2 Doel

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst voor Inhuur ICT-Professionals met maximaal zeven (7) Opdrachtnemers om kwalitatief goede ICT-Professionals tegen een marktconform tarief in te kunnen huren voor tijdelijke opdrachten ten behoeve van de Deelnemers. Ten opzichte van de eerdere procedure, waarin 10 opdrachtnemers werden gezocht, kiest Defensie nu voor 7 Opdrachtnemers, om de administratieve belasting van het inhuurproces te verminderen.

2.3 e-Competence Framework

In deze aanbesteding en de uitvoering van de beoogde Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van e-CF; het Europese e-Competence Framework. Zie bijlage 4 e-Competence Framework (e-CF) version 3.0. Hierbij geldt dat Opdrachtnemer in zijn rapportages conform eis R.1 t/m R.13 uit het Programma van eisen alleen het Kwaliteitsraamwerk IV gebruikt. Opdrachtnemer zorgt voor de juiste koppeling tussen e-Competence Framework en Kwaliteitsraamwerk IV[1].

Dit e-Competence raamwerk legt voor circa 40 ICT-competenties binnen de informatievoorziening (IV) voor Defensie uniform vast welke kennis en competenties van beroepsbeoefenaren in deze taakvelden verwacht mag worden. Het biedt dus een uniform referentiekader binnen het Rijk en met de markt, dat als 'standaard' op vele vlakken voordelen biedt (eenzelfde taal, instrument bij vraagarticulatie, professionalisering en mobiliteit van personeel, inzichtelijk maken formatieve ontwikkelingen etc.). Deelnemer baseert zich in de minicompetities op het e-CF en voegt per Aanvraag specifieke informatie toe. Een specifieke ICT-functie kan opgebouwd zijn uit een of meerdere profielen of resultaatgebieden. Het e-CF kan in de loop van de tijd veranderen als gevolg van bijvoorbeeld marktontwikkelingen.

2.4 Scope

1. Aan Deelnemers tijdelijk uitlenen van ICT-Professionals voor alle ICT-functieprofielen binnen de reikwijdte van het e-CF, zonder dat van rechtswege een arbeidsovereenkomst tussen een ICT-Professional en een Deelnemer of Opdrachtgever tot stand komt als gevolg van de Nadere Overeenkomst.
2. De uitvoering van de opdracht door een ICT-Professional vindt in beginsel plaats op basis van aansturing door en onder leiding van de betreffende Deelnemer, waarbij het tevens mogelijk is

[1] Het Kwaliteitsraamwerk IV is een verbijzondering van het Functiegebouw Rijk (FGR) voor de ICT-/IV-kolom en sluit aan op het Europese e-Competence Framework (e-CF). Het biedt dus een uniform referentiekader binnen het Rijk en met de markt, dat als 'standaard' op vele vlakken voordelen biedt (eenzelfde taal, instrument bij vraagarticulatie, professionalisering en mobiliteit van personeel, inzichtelijk maken formatieve ontwikkelingen etc.). Het Kwaliteitsraamwerk IV is openbaar toegankelijk via https://kwiv.rijksapplicaties.nl. Meer achtergrondinformatie is te vinden op https://www.functiegebouwrijksoverheid.nl/kwaliteitsraamwerken/kwaliteitsraamwerk-informatievoorziening.

dat de aansturing plaatsvindt op basis van een door de ICT-Professional te realiseren prestatiedoelstelling (zonder resultaatverbintenis) waarbij de Deelnemer de mogelijkheid heeft om nadere aanwijzingen/instructies te geven aan de ICT-Professional. Een tweede vorm heeft betrekking op de inzet van (een) ICT-Professional(s) waarbij leiding en toezicht door Deelnemer expliciet wordt uitgesloten. Deelnemers geven bij de aanvraag aan welke vorm op de opdracht van toepassing is.

3. Onderdeel van de opdracht c.q. dienstverlening is:
    a) het preselecteren en aanbieden van gekwalificeerde kandidaten conform de vereiste kennis, ervaring, vaardigheden en capaciteit.
    b) De contractuele, administratieve en financiële afhandeling die aan de inzet van ICT-Professionals verbonden is.
    c) Het volgen van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de Wet DBA) om Opdrachtgever en Deelnemers te vrijwaren van ongewenste arbeidsovereenkomsten. Hierin zij onder andere begrepen: het doen van benodigde wijzigingsvoorstellen aan Opdrachtgever met betrekking tot de Raam- en Nadere Overeenkomsten.
    d) Het opleveren van rapportages die inzicht geven in de geleverde dienstverlening en uitvoering van Nadere Overeenkomsten, waarop de uitvoering van de Raamovereenkomst kan worden (bij)gestuurd.

2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de Visie op rijksinkoop[2]' en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025[3]. De Raamovereenkomst voorziet daarom in een mogelijkheid dat Deelnemers samen met Opdrachtnemers sociale en/of innovatieve ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. Van u wordt verwacht dat u hieraan bijdraagt. Wij onderscheiden drie thema's waarop u mag focussen: (1) social return, (2) innovaties en (3) diversiteit en inclusie. Op de thema's social return en innovaties kunnen proeftuinen worden gestart en uitgevoerd: social return proeftuinen en innovatie proeftuinen.
Voorstellen voor proeftuinen kunnen alleen op verzoek en na initiatie door Opdrachtgever en/of Deelnemers worden ingediend. Alleen na afstemming en acceptatie van voorstellen kunnen proeftuinen worden uitgevoerd.

De verschillende thema's en hun instrumenten worden hierna verder toegelicht.

Social return proeftuinen

Het doel van de social return (SR) proeftuinen is om sociale winst te realiseren. Dat kan door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. De proeftuinen geven zowel aan de Deelnemer(s) als Opdrachtnemers ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrije invulling en/of het bedienen van brede sociale doelstellingen. Zij kunnen zowel direct als indirect verband houden met de opdrachten in de Raamovereenkomst. Met andere woorden, de sociale winst mag en kan ook bereikt worden zonder inzet van een ICT-professional bij een Deelnemer. Denk bijvoorbeeld aan het trainen en begeleiden van doelgroepen, zodat zij met deze persoonlijke ontwikkeling een beter perspectief op passend werk krijgen.

[2] https://open.overheid.nl/details/d5d9206f-1cc1-4104-9d6a-9f6809f583a3
[3] https://www.rijksoverheid.nl/documenten/2021/01/22/bijlage-nationaal-plan-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2021-2025

Na gunning van de Raamovereenkomst kunnen alle Opdrachtnemers gevraagd worden een eigen voorstel voor een social return proeftuin uit te werken. Opdrachtgever kan hiervoor ideeën of mogelijkheden meegeven, die aansluiten bij de doelstellingen en behoeftes van de Deelnemer(s). U beschrijft in uw voorstel welke doelgroep(en) u wilt helpen, hoe u sociale impact wilt realiseren, welke impact u beoogt en wat daarvoor nodig is. U stemt dit desgewenst met de Deelnemer(s) en/of andere partijen af. Uw voorstel voor een proeftuin social return wordt na acceptatie door Opdrachtgever en Deelnemer(s) onderdeel van de Raamovereenkomst. In bijlage 8.2 'Model Addendum Proeftuin Social Return' worden de toekomstige nadere afspraken formeel vastgelegd. De proeftuin wordt tussentijds gemonitord en achteraf geëvalueerd.

Meer informatie over de social return proeftuinen vindt u in bijlage 3 'Programma van eisen' (tabblad MVO) en op www.maatwerkvoormensen.nl.

Innovatie proeftuinen

Doel van de innovatie proeftuin is te onderzoeken of een innovatieve oplossing een Deelnemer kan helpen bij het oplossen van (een deel van) een vraagstuk of knelpunt die hij ervaart in zijn dienstverlening, waarbij ICT-/IV-technologie een belangrijke rol speelt of kan spelen. Opdrachtgever voorziet hierbij twee soorten innovatie proeftuinen:

- Een innovatie proeftuin 'minder werk': toepassing van een nieuwe/andere technologie, leidt tot het efficiënter uitvoeren van processen bij een Deelnemer. Bijvoorbeeld door AI-toepassingen, het toepassen van een andere technologie-stack, het verder automatiseren van ICT-processen of het gebruik van nieuwe manieren om snel data te classificeren, vinden of analyseren;
- Een innovatie proeftuin 'meer waarde': toepassing van een nieuwe/andere technologie, leidt tot een betere dienstverlening van een Deelnemer aan diens eindgebruikers. Denk hierbij aan het verbeteren van de informatiebeveiliging/cyber security of het verbeteren van de interactie met gebruikers via chatbots of augmented reality toepassingen.

In de innovatie proeftuinen kunnen innovaties met verschillende 'volwassenheidsniveaus' worden voorgesteld, dus van onderzoeksniveau tot bewezen toepassingsniveau (TRL-level 1-9)[4].
Het toepassen van innovatie proeftuinen is niet een op zichzelf staand doel, maar een middel om Deelnemers en/of hun eindgebruikers te helpen door selectief gebruik te kunnen maken van de innovatiekracht in de markt.

Ziet een Deelnemer mogelijkheid voor een innovatieve oplossing in zijn proces, dan verwoordt hij een gericht vraagstuk in een Aanvraag, die hij naar de Opdrachtnemers zendt. Zonder vraagstuk geen innovatie proeftuin. Op basis hiervan kunnen Opdrachtnemers voorstellen uitbrengen welke innovatieve (ICT-/IV-) technologieën kunnen helpen om deze knelpunten op te lossen. Een Opdrachtnemer stelt hierbij dan ook één of meerdere Kandidaten voor die de Deelnemer kan inhuren om de haalbaarheid en toegevoegde waarde van de (innovatieve) oplossing bij Deelnemer nader te onderzoeken en eventueel testen. Opdrachtnemer is niet verplicht een voorstel in te dienen. De Deelnemer kan een keuze voor de Opdrachtnemer (of Opdrachtnemers) met het beste voorstel maken, met wie hij een Nadere Overeenkomst 'Proeftuin Innovatie' sluit. De mededingingsfase (Fase 1) is hiermee afgerond. De innovatie proeftuin is dus altijd gerelateerd aan een opdracht bij een Deelnemer.

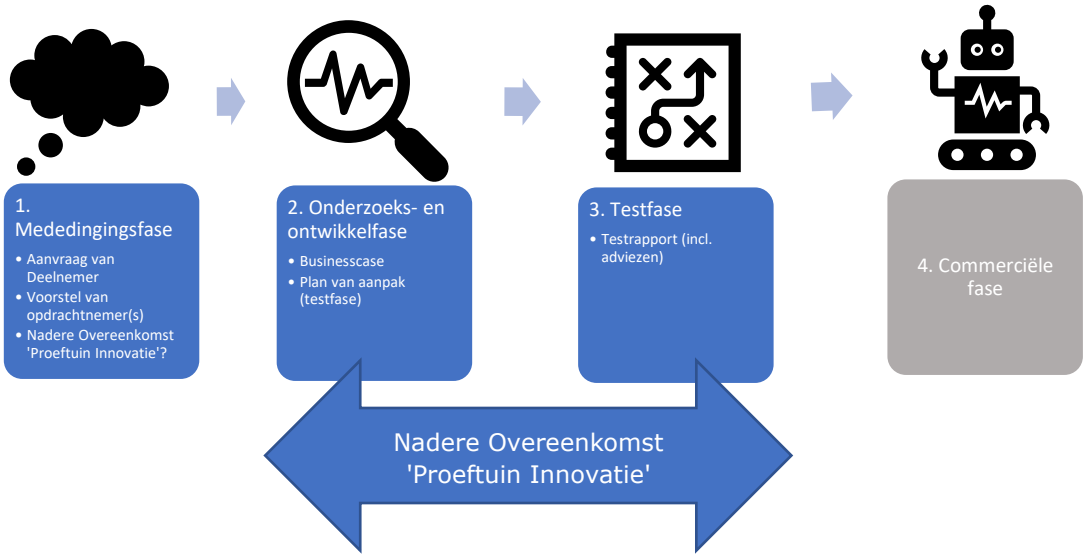
Hierna kan in de innovatie proeftuin binnen een beheerste omgeving en in een beperkte tijdspanne onderzocht worden of een dergelijke innovatieve oplossing bij Deelnemer toepasbaar is en voordelen heeft. De ingehuurde ICT-Professional(s) werkt/werken in deze innovatie proeftuin onder leiding en toezicht van de Deelnemer. Zij brengen kennis in die benodigd is om de innovatieve oplossing bij Deelnemer nader te onderzoeken.

[4] Zie onder andere:
https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf

Gedurende de innovatie proeftuin (c.q. de Nadere Overeenkomst die hierin voorziet) onderscheidt Opdrachtgever de opeenvolgende fasen:

- Onderzoeks- en ontwikkelfase (Fase 2): De fase waarin een businesscase én een plan van aanpak wordt opgeleverd. In de businesscase wordt de haalbaarheid (baten en lasten) van de innovatieve oplossing bepaald, alsmede de verwachte impact van de innovatieve oplossing op het vraagstuk van de Deelnemer. Het plan van aanpak geeft een nadere duiding van de doelstelling van de hiernavolgende testfase (Fase 3), de hierin te beantwoorden vragen, de activiteiten en methode die toegepast worden, de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen, de projectorganisatie en een begroting voor Fase 3. De opgeleverde documenten worden door Deelnemer beoordeeld, waarna wordt besloten of opdrachtnemer mag deelnemen aan Fase 3 (go/no go);
- Testfase (Fase 3): De fase waarin de (innovatieve) oplossing op basis van de businesscase en het plan van aanpak bij Opdrachtgever wordt getest. Zodra de testen zijn afgerond en duidelijk is of en onder welke omstandigheden de vraag (en/of het knelpunt) van Deelnemer is beantwoord, worden de bevindingen en het advies hierover aan Deelnemer in de vorm van een testrapport opgeleverd. Op basis hiervan besluit Deelnemer of hij de oplossing (of welke oplossing) daadwerkelijk kan en wil afnemen in Fase 4 (go/no go).

De commerciële fase (Fase 4) is de fase waarin de Deelnemer de ontwikkelde en geteste technologie/oplossing daadwerkelijk kan gaan afnemen. Deze fase valt buiten de scope van de innovatie proeftuin, de Nadere Overeenkomst die hierin voorziet en mogelijk ook van de onderhavige Raamovereenkomst. Beoogd wordt om hiermee het level playing field van marktpartijen te borgen. Zie onderstaand processchema voor een overzicht van de fasen die voor de innovatie proeftuin relevant zijn.



Door toepassing van bijlage 9.2 'Model Nadere Overeenkomst Proeftuin Innovatie' worden de toekomstige nadere afspraken formeel vastgelegd in een opdracht.

Diversiteit en inclusie

De Rijksoverheid staat voor de principes van gelijke kansen, streeft naar een inclusieve samenleving en wil daar als werkgever én Opdrachtgever aan bijdragen. Als werkgever streeft de Rijksoverheid

naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar een inclusieve organisatie. Een werkgever die zo goed mogelijk gebruikmaakt van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht, herkomst, arbeidsvermogen of seksuele oriëntatie. Alle medewerkers voelen zich in een inclusieve organisatie welkom en gewaardeerd en krijgen de mogelijkheid om te groeien en door te stromen, niet ondanks maar dankzij de verschillen. Verschillen worden gewaardeerd en zelfs gezocht om voor het werk te benutten. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten kunnen de denkkracht van de Rijksoverheid vergroten, kunnen leiden tot betere resultaten en verbinding met de maatschappij.

Hiertoe hebben alle ministeries en andere rijksorganisaties het "Charter Diversiteit" van SER Diversiteit in Bedrijf ondertekend en zich eraan gecommitteerd. SER Diversiteit in Bedrijf is een project van de Sociaal-Economische Raad (SER). Het bevordert diversiteit en inclusie op de werkvloer en ondersteunt o.a. via het Charter Diversiteit organisaties bij het opzetten, uitvoeren en monitoren van hun diversiteitsplannen.

Zie: https://www.ser.nl/nl/thema/diversiteitinbedrijf/charter-diversiteit.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemers (inclusief onderaannemers) de in het kader van deze Raamovereenkomst te leveren diensten op een inclusieve wijze uitvoeren. Opdrachtnemers dragen op die wijze bij aan een inclusieve samenleving, hun eigen productiviteit en via uit te voeren opdrachten ook aan een inclusievere Rijksoverheid.

Aanbestedende dienst is op de hoogte van de situatie dat de SER Diversiteit in Bedrijf momenteel geen nieuwe aanmeldingen verwerkt. In eis M.13 (bijlage 3 Programma van eisen) is aangegeven dat Opdrachtnemer dan binnen een (1) jaar na de start van de Overeenkomst een vergelijkbaar instrument dient in te zetten waarmee Opdrachtnemer zich committeert aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen en zich jaarlijks verantwoordt over de realisatie daarvan.

2.6 Buiten scope

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope van de te sluiten Raamovereenkomsten:

- Opdrachten met resultaatverplichting dan wel een op te leveren resultaat;
- Opdrachten met als hoofdonderdeel de levering of beschikbaarstelling van een product of middel (leveren van hardware, licenties of ter beschikking stellen van servers, opslagcapaciteit en netwerk);
- Payrolling;
- Opdrachten waarvoor de Deelnemer andere (raam)overeenkomsten heeft, ook in het geval van een vernieuwing, namelijk:
  - Uitzendkrachten (salarisschaal Rijk 1 tot en met 10);
  - Inhuur participanten: het inhuren van flexibele arbeidskrachten die geregistreerd zijn in het doelgroepregister van het UWV (zie de website van het UWV voor een beschrijving van de doelgroepen) is mogelijk binnen de hiervoor bestemde rijksbrede raamovereenkomsten voor 'inhuur van participanten'. Inhuur van deze arbeidskrachten binnen de Raamovereenkomsten voor inhuur van ICT/IV-professionals is echter wel mogelijk als het zwaartepunt van de benodigde kennis, ervaring en vaardigheden en werkzaamheden van deze arbeidskrachten ligt op de ICT/IV-vakgebieden zoals omschreven in het e-Competence Framework en/of deze arbeidskrachten worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van Social Return proeftuinen (zie paragraaf 2.5 van dit aanbestedingsdocument);
  - Het inhuren van juridische, financiële en/of auditprofessionals (op inspannings- of resultaatverplichte basis), waarbij het zwaartepunt van de benodigde kennis, ervaring en vaardigheden en werkzaamheden ligt op deze vakgebieden en niet op ICT/IV-vakgebieden zoals omschreven in bijlage 4 e-Competence Framework;

- Interimmanagers niet zijnde ICT-managers en waarvoor geldt dat het zwaartepunt van de taken niet binnen het ICT-werkveld ligt;
- Inkoop- en contractmanagement, tenzij het zwaartepunt ligt bij het management van ICT-contracten;
- Communicatieprofessionals;
- Campagnes, mediadiensten, communicatieonderzoek, webonderzoek, webanalyse, web-redactie, beelddiensten, arbeidsmarktcommunicatie en online-diensten die tegemoetkomen aan een generieke communicatiebehoefte van het Rijk;
- Datacenter hardwarecomponenten, daaraan gerelateerde software en geïntegreerde oplossingen. Raakvlak met deze raamovereenkomsten bestaat bij diensten op het gebied van implementatie, beheer, onderhoud en veiligheid. Inhuur op deze gebieden is mogelijk binnen de scope van de onderhavige (ICT-inhuur) Raamovereenkomst indien en voor zover daarin niet voorzien wordt door de contracten van Deelnemer op het gebied van datacenters. Indien de kennis, ervaring, ondersteuning of verantwoordelijkheid echter sterk verbonden is aan de levering van de datacenterhardwarecomponenten, daaraan gerelateerde software en/of geïntegreerde oplossingen, heeft Deelnemer het recht deze expertise/capaciteit buiten de beoogde Raamovereenkomsten voor ICT-inhuur te betrekken;
- ERP-oplossingen en ERP-dienstverlening (zoals uitbesteding van systeemintegratie en managed services). Inhuur van ERP-expertise en -capaciteit is mogelijk binnen de scope van de beoogde Raamovereenkomst. Indien de kennis, ervaring, ondersteuning of verantwoordelijkheid echter sterk verbonden is aan de levering van de ERP-oplossing of ERP-dienstverlening, heeft Deelnemer het recht deze expertise/capaciteit buiten de beoogde Raamovereenkomst te betrekken;
- Standaard pakketsoftware, de implementatie van deze software bij de Deelnemer, alsmede het bij de aanschaf gecontracteerde beheer en onderhoud van deze software (gericht op de kwaliteit van het systeem). Raakvlakken met de beoogde Raamovereenkomsten bestaan op de gebieden implementatie-, beheer- en onderhoudsactiviteiten die het gevolg zijn van een toenemende complexiteit, zoals het toevoegen van functionaliteiten, het verzorgen van systeemintegratie, het specifiek configureren van de software en/of het oplossen van problemen die niet ondervangen worden door de standaardvoorziening. Op deze gebieden is tijdelijke inhuur van ICT-Professionals binnen de scope van de beoogde Raamovereenkomst mogelijk indien en voor zover een Deelnemer daarin niet voorzien wordt door de contracten op het gebied van standaard pakketsoftware;
- Hardware voor de vaste werkplek, mobiele werkplek, telefonie/spraak, alsmede hierbij behorende software en telefoniediensten. Raakvlakken met de beoogde Raamovereenkomst bestaan op diensten gerelateerd aan implementatie, configuratie, beheer en onderhoud. Op deze gebieden is tijdelijke inhuur van ICT-Professionals binnen de scope van de beoogde (ICT-inhuur) Raamovereenkomst mogelijk indien en voor zover een Deelnemer daarin niet voorzien wordt door de contracten op het gebied van de ICT-werkomgeving;
- Standaard (reeds opgestelde) ICT-onderzoeksrapporten, -adviesrapporten en -onderzoeks-informatie;
- Strategisch resultaatverplicht ICT-maatwerkadvies. Hieronder vallen bijvoorbeeld strategische adviezen met betrekking tot ICT-vraagstukken over de strategie, besturing, beleid, mens en organisatie, verandermanagement als gevolg van veranderde omstandigheden (op resultaat verplichte basis);
- (ICT-/IV-)opleidingen;
- ICT/IV-detavastconstructies: uitlenen van externe medewerkers met ICT/IV-kennis en kunde, met voorafgaande intentie tot een dienstverband bij een Deelnemer, waarbij de medewerker gedurende de inzetperiode door de leverancier wordt begeleid van startkwalificatie naar streef-/eindkwalificatie.
- Het 'S4HANA'-programma.

- Raamovereenkomsten voortkomend uit de Europese aanbestedingen resultaatverplichte ICT-opdrachten (RVICTO).
- Interim-management en organisatieadvies (IMOA) raamovereenkomsten.
- Athena (in scope van GRIT) en het GRIT-contract zelf (samenwerking ter realisatie en beschikbaarstelling van IT-Infrastructuur voor het ministerie van Defensie).
- Het programma 'Foxtrot'.

2.7 Behoefteprofiel

In deze paragraaf wordt een zo getrouw mogelijk beeld gegeven van het behoefteprofiel van de Deelnemer. De daadwerkelijke (toekomstige) afname kan hiervan afwijken. Aan de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De geraamde totale opdrachtwaarde is 1,6 miljard euro exclusief btw over de maximale uitvoeringsfase van vier (4) jaar. Deze raming is gebaseerd op zowel de ervaring met de voortijdige uitputting van de huidige, lopende raamovereenkomst als op het voor de komende vier jaar te verwachten extra beroep op tijdelijke IV/ICT-deskundigheid. Hierbij is tevens rekening gehouden met een versnelde conversie van inhuuropdrachten vanuit de voorgaande raamovereenkomst naar de nieuw te sluiten Raamovereenkomst, alsmede het feit dat de te sluiten Nadere overeenkomsten na expiratie van de Raamovereenkomst nog meerdere jaren actief kunnen zijn.

Met bovengenoemde geraamde totale opdrachtwaarde verwacht Defensie gedurende de periode van de Raamovereenkomst in haar behoefte aan ICT-professionals te kunnen voorzien.

De Raamovereenkomst zal ook een *maximale totale opdrachtwaarde* (totaal van alle opdrachten binnen de beoogde Raamovereenkomst) kennen. Bij de bepaling van deze maximale totale opdrachtwaarde moet rekening worden gehouden met een 'hoogste-groeiscenario', waarbij diverse moeilijk tot niet te beïnvloeden omstandigheden – min of meer noodgedwongen - leiden tot meer inhuur van ICT-Professionals en de financiële verplichtingen als gevolg van deze inhuuropdrachten ook hoger worden dan verwacht.

Omstandigheden die zich in dit 'hoogste-groeiscenario' kunnen voordoen:
- Nieuwe geopolitieke ontwikkelingen die ertoe leiden dat Defensie wordt geconfronteerd met een extra (uitbreidings)behoefte aan ICT-Professionals, vooral omdat ICT en IV voor het uitoefenen van de (operationele) hoofdtaken van Defensie, haar weerbaarheid, adaptiviteit en innovatievermogen steeds belangrijker worden;
- Politieke beslissingen over de verhoging van de begroting van Defensie, bijvoorbeeld in relatie tot de bijdrage van Nederland aan de NAVO-norm, met een extra (uitbreidings)behoefte aan ICT-Professionals als een van gevolgen daarvan (zie hiervoor);
- Hogere tarieven gerelateerd aan de inhuur van ICT-Professionals, bijvoorbeeld als gevolg van hogere inflatie, loonstijgingen of toegenomen schaarste aan de diverse specialismen die Defensie nodig heeft;
- Tegenvallende resultaten op het gebied van de werving van ICT/IV-personeel voor Defensie, bijvoorbeeld als gevolg van een grotere arbeidsmarktkrapte, waardoor er meer dan verwacht ingehuurd moet worden;
- Een lagere of vertraagde conversie van (ICT) inhuur naar met name opdrachten met resultaatverplichting (andere raamovereenkomsten), bijvoorbeeld omdat deze alternatieve raamovereenkomsten later beschikbaar komen of deze minder goed blijken te voorzien in de inkoopbehoefte van Defensie;
- Een grotere behoefte aan continuïteit op nieuwe inhuuropdrachten, waardoor er relatief vaker gebruik wordt gemaakt van verlengingsopties.

Indien deze hiervoor geschetste omstandigheden zich voordoen is een 'hoogste-groeiscenario' denkbaar waarin Defensie op jaarbasis tussen 360 (contractjaar 1) en 840 (contractjaar 4 e.v.) meer inhuuropdrachten incalculeert dan in het verwachte scenario. Defensie zou dan in het vierde contractjaar uitkomen op circa 2.860 actieve inhuuropdrachten (ten opzichte van circa 2.020 in het verwachte scenario). De inhuuropdrachten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten kunnen hiernaast met gebruikmaking van verlengingen nog maximaal vier jaar na einde van de Raamovereenkomst voortduren, waardoor de financiële verplichtingen als gevolg van deze verlengingen nog voor maximaal vier jaar na expiratie van de Raamovereenkomst de gerealiseerde totale opdrachtwaarde blijven verhogen. Verder is het denkbaar dat er in het 'hoogste-groeiscenario' in de jaren na expiratie van de Raamovereenkomst meer verlengingsopties van inhuuropdrachten benut gaan worden dan in het verwachte scenario. Dit wordt met name veroorzaakt omdat er in het hoogste-groeiscenario in de eerste vier (4) jaar van de looptijd ook meer inhuuropdrachten worden aangegaan. Dit leidt er tevens toe dat in het hoogste-groeiscenario meer inhuuropdrachten gemiddeld langer actief blijven na expiratie van de Raamovereenkomst. Bovendien is denkbaar dat de gemiddelde (inhuur)tarieven voor nieuwe inhuuropdrachten (jaar-op-jaar) 2 procentpunt meer stijgen dan in het verwachte scenario.

Voorgaande geschetste omstandigheden en hierop gebaseerde inschattingen gecombineerd, leiden in dit 'hoogste-groeiscenario' tot een *maximale totale opdrachtwaarde* van **2,4 miljard euro** exclusief btw. Deze waarde is gerelateerd aan de financiële verplichtingen van Defensie voor opdrachten die worden verstrekt binnen deze Raamovereenkomst. De maximale totale opdrachtwaarde representeert niet het verwachte volume maar fungeert als plafondbedrag. Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale opdrachtwaarde heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen in welke vorm dan ook.

Tabel 1: ICT-functieprofielen en dominante kwaliteitenprofielen

Onderstaand overzicht toont de verdeling van 2.124 Nadere Overeenkomsten (NOK's) over 55 dominante kwaliteitenprofielen (KWIV) gesloten tussen 1 maart 2023 (startdatum voorgaande raamovereenkomst) en peildatum 31 maart 2026. Per profiel zijn het aantal en aandeel zzp'ers en de meest voorkomende schaal weergegeven.

ICT-functieprofiel	Dominant kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Aantal zzp	Aandeel zzp	Meest voorkomende schaal
Developer	2.1.1 APPLICATIEONTWIKKELING	214	94	43,9%	12
Business Analyst	4.3.2 BUSINESS ANALYSE	198	57	28,8%	12
Developer	2.1.2 SYSTEEMONTWIKKELING	197	105	53,3%	12
Projectmanager	5.1.2 PROJECTMANAGEMENT IV	187	97	51,9%	12
Projectmanager	5.1.1 PROJECTLEIDERSCHAP IV	84	33	39,3%	12
Service Support	3.2.1 TECHNICAL SUPPORT	83	46	55,4%	10
Test Specialist	2.2.1 TESTMANAGEMENT	70	30	42,9%	11
Service Support	3.1.3 FUNCTIONEEL BEHEER	70	37	52,9%	12
Service Support	3.1.1 SYSTEEMBEHEER	61	31	50,8%	10
Network Specialist	3.1.5 NETWERKBEHEER	60	21	35,0%	8

ICT-functieprofiel	Dominant kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Aantal zzp	Aandeel zzp	Meest voorkomende schaal
Systems Architect	1.1.5 SYSTEEMARCHITECTUUR	56	26	46,4%	13
Product Owner	4.5.1 PRODUCT OWNER	52	31	59,6%	12
Systems Architect	1.1.4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR	47	31	66,0%	12
Project Manager	5.1.3 PROGRAMMAMANAGEMENT IV	43	20	46,5%	13
Information Security Manager	4.1.3 CYBERSECURITY MANAGEMENT	43	27	62,8%	13
Information Security Manager	4.1.1 SECURITY MANAGEMENT	41	20	48,8%	13
Business Information Manager	4.3.1 INFORMATIEANALYSE	41	16	39,0%	12
Systems Architect	1.1.3 APPLICATIEARCHITECTUUR	39	12	30,8%	12
Product Owner	4.5.2 PRODUCT MANAGER	36	26	72,2%	12
Service Support	3.1.6 APPLICATIEBEHEER	35	17	48,6%	11
Enterprice Architect	1.1.6 ENTERPRISE ARCHITECTUUR	35	26	74,3%	13
Business Information Manager	4.1.2 INFORMATIERISICOMANAGEMENT	32	16	50,0%	12
Database Administrator	5.3.2 DATA-/GEGEVENSMANAGEMENT	29	18	62,1%	11
Digital Educator	4.4.3 (AGILE) COACHING	27	10	37,0%	12
Digital Educator	4.4.2 LEER- EN ONTWIKKELMANAGEMENT	26	13	50,0%	13
Business Information Manager	1.1.1 INFORMATIEARCHITECTUUR	26	14	53,8%	12
Business Information Manager	5.3.1 INFORMATIEMANAGEMENT	26	10	38,5%	12
Service Support	3.2.2 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING	26	11	42,3%	6
Data Specialist	2.1.4 DATA ENGINEERING	24	11	45,8%	11
Data Scientist	4.3.4 DATA SCIENCE	23	11	47,8%	13
Project Manager / CIO	5.1.4 PORTFOLIOMANAGEMENT IV	21	6	28,6%	13

ICT-functieprofiel	Dominant kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Aantal zzp	Aandeel zzp	Meest voorkomende schaal
Solution Designer	1.1.2 FUNCTIONEEL ONTWERP/STARTARCHITECTUUR	20	13	65,0%	11
Quality Assurance Manager	5.3.5 KWALITEITSMANAGEMENT IV	18	8	44,4%	14
Service Manager	3.1.2 CHANGE MANAGEMENT	17	9	52,9%	9
Data Scientist / Data Specialist	4.3.3 BUSINESS INTELLIGENCE/DATA ANALYSE	16	9	56,2%	11
Product Owner	4.5.3 BUSINESS OWNER (GEDELEGEERD)	11	8	72,7%	11
Service Manager	4.2.4 CONTRACT-/LEVERANCIERMANAGEMENT IV	10	8	80,0%	13
Scrum Master	5.2.1 SCRUM MASTER	9	6	66,7%	12
Business Information Manager	1.2.3 MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING	9	6	66,7%	11
Business Information Manager	1.2.1 INFORMATIEBELEID	8	2	25,0%	12
Service Manager	1.3.1 SOURCING MANAGEMENT	8	5	62,5%	10
Service Manager	3.3.1 SERVICE LEVEL MANAGEMENT	8	8	100,0%	12
Systems Administrator	3.1.4 SERVERBEHEER	6	3	50,0%	12
Network Specialist	2.1.3 NETWERKONTWIKKELING	6	4	66,7%	13
Digital Consultant	1.2.2 INNOVATIEMANAGEMENT	6	4	66,7%	13
Data Specialist	5.3.4 METADATA/GEGEVENSMANAGEMENT	4	2	50,0%	13
Service Support	3.2.4 PROBLEM MANAGEMENT	4	2	50,0%	10
Digital Educator	4.4.1 INFORMATIECOACHING	3	2	66,7%	12
Accountmanager	4.2.3 RELATIEMANAGEMENT IV	2	1	50,0%	14
Database Administrator	3.1.7 DATABASEBEHEER	2	1	50,0%	11
Devops Expert	3.3.4 RELEASE MANAGEMENT	1	0	0,0%	10
Scrum Master / Agile Coach	5.2.2 RELEASE TRAIN ENGINEER	1	0	0,0%	12

ICT-functieprofiel	Dominant kwaliteitenprofiel	Aantal NOK's	Aantal zzp	Aandeel zzp	Meest voorkomende schaal
Service Support	3.2.3 INCIDENT MANAGEMENT	1	1	100,0%	11
Systems Administrator	3.3.3 CONFIGURATION MANAGEMENT	1	0	0,0%	15
ICT Operations Manager	3.3.2 CAPACITY MANAGEMENT	1	0	0,0%	8
		Totaal aantal NOK's	**Totaal aantal zzp**	**Totaal percentage zzp**	**Meest voorkomende schaal binnen de ROK**
	Eindtotaal	**2.124**	**1.025**	**48,3%**	**12**

Tabel 2: Lopende actieve dominante kwaliteitsprofielen peildatum 31-3-2026

De onderstaande tabel geeft de actieve nadere overeenkomsten weer op peildatum 31-3-2026, die in de voorgaande raamovereenkomst zijn afgesloten en nog doorlopen na de peildatum van 31-03-2026.

Dominant kwaliteitsprofiel	Aantal actieve NOK's	Meest voorkomende schaal
2.1.1 APPLICATIEONTWIKKELING	157	11
2.1.2 SYSTEEMONTWIKKELING	138	12
4.3.2 BUSINESS ANALYSE	138	12
5.1.2 PROJECTMANAGEMENT IV	126	12
3.2.1 TECHNICAL SUPPORT	56	10
5.1.1 PROJECTLEIDERSCHAP IV	53	12
3.1.3 FUNCTIONEEL BEHEER	43	12
2.2.1 TESTMANAGEMENT	34	11
3.1.5 NETWERKBEHEER	38	10
3.1.1 SYSTEEMBEHEER	37	12
5.1.3 PROGRAMMAMANAGEMENT IV	37	15
4.5.1 PRODUCT OWNER	36	12
1.1.5 SYSTEEMARCHITECTUUR	33	13
1.1.4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR	32	13
4.1.1 SECURITY MANAGEMENT	28	13
4.1.3 CYBERSECURITY MANAGEMENT	28	13
4.3.1 INFORMATIEANALYSE	26	12
4.5.2 PRODUCT MANAGER	24	13
1.1.6 ENTERPRISE ARCHITECTUUR	24	11
1.1.3 APPLICATIEARCHITECTUUR	24	12
Dominant kwaliteitsprofiel	**Aantal actieve NOK's**	**Meest voorkomende schaal**
1.1.1 INFORMATIEARCHITECTUUR	20	12
3.1.6 APPLICATIEBEHEER	19	11
5.3.2 DATA-/GEGEVENSMANAGEMENT	18	12
2.1.4 DATA ENGINEERING	18	12
4.4.3 (AGILE) COACHING	17	11
4.1.2 INFORMATIERISICOMANAGEMENT	17	12
4.4.2 LEER- EN ONTWIKKELMANAGEMENT	15	12

3.2.2 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING	15	10
4.3.4 DATA SCIENCE	14	13
5.3.1 INFORMATIEMANAGEMENT	13	12
1.1.2 FUNCTIONEEL ONTWERP/STARTARCHITECTUUR	11	11
4.3.3 BUSINESS INTELLIGENCE/DATA ANALYSE	11	14
5.1.4 PORTFOLIOMANAGEMENT IV	9	13
3.1.2 CHANGE MANAGEMENT	8	9
5.2.1 SCRUM MASTER	8	12
1.2.1 INFORMATIEBELEID	7	12
4.5.3 BUSINESS OWNER (GEDELEGEERD)	7	12
1.2.2 INNOVATIEMANAGEMENT	6	13
5.3.5 KWALITEITSMANAGEMENT IV	6	11
3.3.1 SERVICE LEVEL MANAGEMENT	6	12
4.2.4 CONTRACT-/LEVERANCIERMANAGEMENT IV	5	13
1.2.3 MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING	5	11
1.3.1 SOURCING MANAGEMENT	4	15
Dominant kwaliteitsprofiel	**Aantal actieve NOK's**	**Meest voorkomende schaal**
3.1.4 SERVERBEHEER	4	10
3.2.4 PROBLEM MANAGEMENT	3	10
2.1.3 NETWERKONTWIKKELING	3	12
5.3.4 METADATA/GEGEVENSMANAGEMENT	3	13
3.1.7 DATABASEBEHEER	2	11
4.4.1 INFORMATIECOACHING	2	12
4.2.3 RELATIEMANAGEMENT IV	2	14
5.2.2 RELEASE TRAIN ENGINEER	1	12
3.3.4 RELEASE MANAGEMENT	1	10
3.3.3 CONFIGURATION MANAGEMENT	1	15
Totaal actieve NOK's en gemiddelde geschaal	**1401**	**12**

Tabel 3: looptijden

Onderstaand overzicht geeft de verdeling van de 2.124 NOK's naar looptijdcategorie op peildatum 31 maart 2026.

Looptijdcategorie	Aantal NOK's	Percentage
Minder dan 3 maanden	32	1,5%
3 tot 6 maanden	102	4,8%
6 tot 9 maanden	188	8,9%
9 tot 12 maanden	642	30,2%
12 tot 24 maanden	968	45,6%
Meer dan 24 maanden	192	9,0%
Totaal	**2.124**	**100,0%**

Tabel 4: locaties

ICT-Professionals worden ingezet op verschillende locaties binnen het Koninkrijk der Nederlanden. Onderstaand overzicht toont de verdeling van de 2.124 NOK's naar locatie op peildatum 31 maart 2026.

Locatie	Aantal NOK's	Percentage
Utrecht	710	33,4%
Amersfoort, Soesterberg en omgeving	695	32,7%
Den Haag	252	11,9%
Maasland	210	9,9%
Den Helder	161	7,6%
Overige Defensie locaties	96	4,5%
Totaal	**2.124**	**100,0%**

Percentages zijn afgerond op één decimaal; hierdoor kan de som afwijken van 100%.

2.8 Inhuurproces

Defensie, afdeling Inkoop, stelt op basis van een behoeftestelling van behoeftesteller een Aanvraag op en verspreidt deze onder de Opdrachtnemers. Hierop reageren Opdrachtnemers met een Offerte, waarin zij één of meerdere kandidaten voorstellen. Defensie vermeldt in iedere Aanvraag hoeveel cv's een Opdrachtnemer maximaal mag aanbieden.

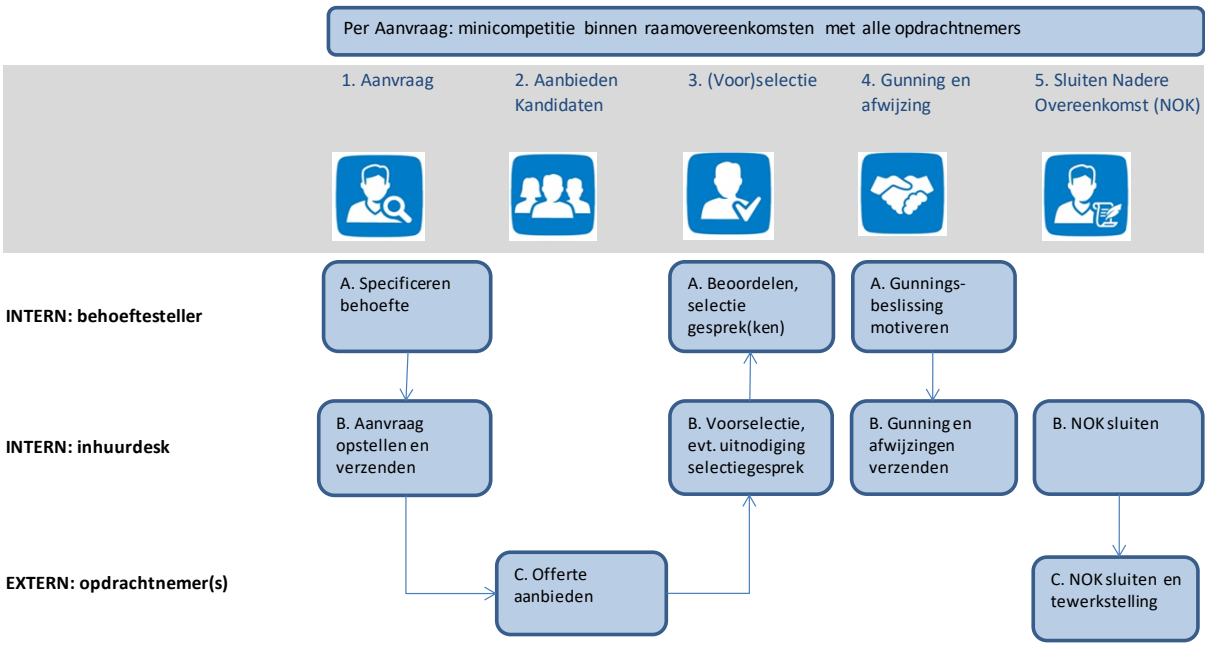
Defensie beoordeelt iedere aangeboden kandidaat eerst 'op papier', conform de eisen en wensen die in de Aanvraag geformuleerd zijn. Vervolgens kan Defensie kandidaten uitnodigen voor een verificatie- en/of selectiegesprek. In dat gesprek kunnen de in de Offerte beschreven feiten/beweringen over de kandidaat op juistheid geverifieerd worden en, indien opgenomen in de Aanvraag, worden in dit gesprek de gevraagde kwaliteiten van de kandidaat beoordeeld en met een score gewaardeerd. Zie het Programma van Eisen, eis AP.5, op welke criteria deze verificatie en/of beoordeling in het gesprek mogelijk zijn. Daarna maakt Defensie de rangorde van de Offertes op en gunt de opdracht voorlopig aan de Opdrachtnemer (kandidaat) met de hoogste totaalscore.

LET OP: Dit is een voorlopige gunning. In de Aanvraag wordt vermeld welke personele beveiligingseisen gelden en of voor de betreffende ICT-Professional een veiligheidsonderzoek en een verklaring van geen bezwaar (VGB) vereist zijn. Indien een VGB vereist is, wordt de gunning pas definitief nadat deze beschikbaar is. Daarnaast moet zijn voldaan aan de toepasselijke beveiligingsvoorwaarden en moeten de eventueel vereiste ABRO-verklaringen beschikbaar zijn, overeenkomstig § 6.6 en artikel 10.4 van de Raamovereenkomst. Vervolgens wordt de opdrachtverstrekking opgesteld en ondertekend en kan de ICT-Professional met de werkzaamheden aanvangen.

Selectiegesprek met verificatie en beoordeling

Defensie wil de gang van zaken tijdens en rond de gesprekken op een voor alle partijen efficiënte wijze uitvoeren. In de Aanvraag zal aangegeven worden hoe de procedure verloopt. Na de beoordeling 'op papier' kan Defensie besluiten om de kandidaten gefaseerd uit te nodigen voor de gesprekken (vooraf wordt aangegeven hoeveel gesprekken zullen plaatsvinden op basis van de rangorde (bijvoorbeeld 'de top-3' of meer of minder). De kandidaten met de hoogste score worden in beginsel als eerste uitgenodigd. Zodra, binnen de voor de gesprekken uitgenodigde kandidaten

op basis van de rangorde, een kandidaat een score heeft bereikt die door geen van de andere kandidaten (die in eerste instantie niet uitgenodigd waren voor een gesprek) geëvenaard kan worden, gunt Defensie de opdracht op voorlopige basis aan de winnaar. Indien de voorlopige nummer 1 naar aanleiding van de eerste gespreksronde nog in te halen is door één of meerdere kandidaten die niet waren uitgenodigd voor een gesprek in deze fase, zullen deze kandidaten alsnog uitgenodigd worden voor het voeren van een gesprek.



Type Aanvragen

Deelnemers kunnen gebruik maken van verschillende soorten Aanvragen (zie ook bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 14.1 'Toelichting KPI-model'):

1. *Regulier*: Aanvraag met de standaard offertetermijn voor 1 rol in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode. Voor dit type Aanvraag geldt de aanbiedingsplicht en is de rekenfactor gemiddeld tarief van toepassing.
2. *Proactief:* Aanvraag met een verlengde inschrijvingstermijn of een repeterende reeks inschrijvingstermijnen voor 1 of meer rollen in een generiek geformuleerde opdracht. De exacte start van de opdracht en het aantal uren per week hierbij wordt door Deelnemer grotendeels vrijgelaten c.q. gedefinieerd in een ruim tijdsvenster (bijvoorbeeld: 'de opdracht start 4 tot 12 weken na start van de inschrijvingstermijn') en met name bepaald door de beschikbaarheid van de voor deze opdracht te selecteren ICT-Professional. Een Proactieve Aanvraag leent zich met name voor moeilijk vervulbare functies/rollen, waarbij de Deelnemer wel een grote en mogelijk terugkerende behoefte aan inzet van een ICT-Professional heeft. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht. Als u een Offerte indient, bepaalt eis K.33 van het Programma van Eisen of deze meetelt voor KPI-5 (Rekenfactor gemiddeld tarief)..
3. *Strippenkaart:* Aanvraag met de standaard offertetermijn voor 1 rol in een specifiek geformuleerde opdracht voor een bepaald aantal nader af te roepen uren gedurende een bepaalde periode. Het exacte moment van inzet van de ICT-Professional wordt bepaald door nadere oproep/afname door de Deelnemer binnen de opdracht. Vergoeding vindt plaats op basis van daadwerkelijk ingezette uren. Er kunnen minimale oproeptermijnen en een minimumaantal te vergoeden uren per oproep worden bepaald. Er is geen garantie tot afname, maar er geldt wel

een maximaal aantal in te zetten uren en maximumlooptijd van de opdracht. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht. Als u een Offerte indient, bepaalt eis K.33 van het Programma van Eisen of deze meetelt voor KPI-5 (Rekenfactor gemiddeld tarief).

4. *Cluster*: Aanvraag voor meerdere ICT-Professionals en rollen in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode. In feite worden meerdere afzonderlijke aanvragen gebundeld tot één cluster. De bundeling van verschillende aanvragen in een cluster stelt partijen in staat om beter te sturen op onderlinge samenhang en samenwerking en om een effectieve aanpak te realiseren, door het cluster als geheel aan een Opdrachtnemer te gunnen. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht. Als u een Offerte indient, bepaalt eis K.33 van het Programma van Eisen of deze meetelt voor KPI-5 (Rekenfactor gemiddeld tarief). Dit type Aanvraag kent 2 varianten:
   1. Vast samengesteld cluster (de samenstelling van het cluster is vooraf door Opdrachtgever bepaald);
   2. Vrij samen te stellen cluster (samenstelling van het cluster mag Opdrachtnemer tijdens de minicompetitie zelf bepalen). Na gunning is de invulling van het cluster vast.

   Combinatie met een strippenkaartmodel op bepaalde posities is mogelijk, om daarmee extra flexibiliteit in de mate en het moment van inzet te krijgen.
5. *Vrijblijvend*: Aanvraag met de standaard offertetermijn voor 1 rol in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode. De vrijblijvende aanvraag is beoogd voor gevallen waarbij Opdrachtnemers zelf mogen afwegen of zij het relatief beperkte terugverdienpotentieel (en kans op gunning) bij een opdracht vinden opwegen tegen de kosten voor het zoeken en aanbieden/leveren van een kandidaat. Dit kan vooral aan de orde zijn bij relatief kleine opdrachten en/of bij opdrachten waar de verwachting is dat meerdere Opdrachtnemers niet willen/kunnen aanbieden, zoals bij bijzondere of unieke kennis en kunde, zeer hoge schaarste of voorsprong van bepaalde bedrijven hierbij. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht. Als u een Offerte indient, bepaalt eis K.33 van het Programma van Eisen of deze meetelt voor KPI-5 (Rekenfactor gemiddeld tarief).
6. *Verambtelijking:* Aanvraag met een vrij te bepalen offertetermijn voor 1 rol in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode, waarbij het de intentie is dat de ingezette ICT-Professional, aansluitend op zijn inhuurperiode, in dienst treedt bij een Deelnemer. Voor dit type Aanvraag geldt geen aanbiedingsplicht. Als u een Offerte indient, bepaalt eis K.33 van het Programma van Eisen of deze meetelt voor KPI-5 (Rekenfactor gemiddeld tarief).

2.9 Raamovereenkomst

In de tijd gezien zal sprake zijn van veel Aanvragen voor de inzet van één of meerdere ICT-Professionals. Daarom is gekozen voor de gunning van een Raamovereenkomst met daarin gestandaardiseerde randvoorwaarden voor dienstverlening en minicompetities. Nadere Overeenkomsten kunnen daarmee efficiënt en eenvoudig worden gesloten.

Beperking aantal Opdrachtnemers

Enerzijds moeten de Raamovereenkomst zorgen voor een brede ontsluiting van de markt en voldoende concurrentie bij concrete Aanvragen, zodat de kans op juiste kwaliteit tegen het juiste tarief steeds zo groot mogelijk is. Anderzijds vereist een beheersbaar proces van contract- en leveranciersmanagement dat het aantal Opdrachtnemers beheersbaar blijft. Ook de Opdrachtnemer heeft belang bij een beheersbaar aantal raamcontractanten. Op die wijze maakt hij steeds een redelijke kans op het verwerven van opdrachten uit de minicompetitie. Het via deze aanbesteding beoogde aantal Opdrachtnemers is gekozen op basis van een zorgvuldige afweging van deze argumenten.

Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst met maximaal zeven (7) inschrijvers de Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. Op de Raamovereenkomst zijn de ARBIT-2022 van toepassing, aangevuld met het Addendum Cbw-Wwke bij de ARBIT-2022 (bijlage 10a).

De duur van de Raamovereenkomst is maximaal vier (4) jaar. Er geldt geen afzonderlijke instapfase. De Raamovereenkomst start zo spoedig mogelijk na definitieve gunning en contractondertekening. De ingangsdatum wordt nader bepaald na afronding van het NBIV-onderzoek en ontvangst van de vereiste ABRO-verklaringen, rekening houdend met de voor ingebruikname noodzakelijke implementatie. Zie § 1.1.5 en § 6.6.

De laatste drie (3) maanden van de looptijd van deze Raamovereenkomst kunnen worden gedefinieerd als 'uitstapfase' waarin Deelnemer het recht heeft Aanvragen binnen de opvolgende raamovereenkomst in minicompetitie uit te zetten en te gunnen voor nadere overeenkomsten die op of na startdatum van de opvolgende raamovereenkomst starten.

In verband met de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de implementatie en uitvoering van de te gunnen Raamovereenkomst een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij Opdrachtnemer en Opdrachtgever om de gevolgen van implementatie van genoemde wet tijdig, adequaat en zorgvuldig te verwerken in de dienstverlening. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt rekening gehouden met aanpassing van de Wet DBA. Opdrachtnemers hebben de primaire verantwoordelijkheid om de gevolgen van de aanpassing van genoemde wet tijdig, adequaat en zorgvuldig te verwerken in hun dienstverlening, indien en voor zover zij zzp'ers aan Deelnemers uitlenen.

Nadere Overeenkomst
De Deelnemers zetten bij de gecontracteerde Opdrachtnemers Aanvragen uit voor de tijdelijke inzet van ICT-Professionals in zogenoemde minicompetities. Een succesvolle plaatsing van een kandidaat leidt tot het sluiten van een Nadere Overeenkomst tussen betreffende Deelnemer en Opdrachtnemer.

Na afloop van de Raamovereenkomst worden geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer gesloten onder de dan geëindigde Raamovereenkomst.

Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten, kunnen doorlopen na het einde van de Raamovereenkomst indien en zolang dit van belang is voor de continuïteit en risicobeperking van de uitvoering van de betreffende opdracht, hetgeen per geval wordt bepaald door de Deelnemer.

2.10 Wachtkamerovereenkomst

Indien in de Aanvraag voor een Bijzondere Opdracht een aanvullende ABRO-verklaring is vereist en de wachtkamerregeling vooraf is aangekondigd, kan Defensie na vaststelling van de voorlopige rangorde en vóór definitieve gunning een wachtkamerovereenkomst sluiten met de als tweede gerangschikte Opdrachtnemer. De Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten binnen de voor diens Offerte geldende gestanddoeningstermijn. Een eventuele gunning aan deze Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats als definitieve gunning aan de als eerste gerangschikte Opdrachtnemer vanwege het ontbreken van de voor de opdracht vereiste ABRO-verklaring geen doorgang vindt, én voor de als tweede gerangschikte Opdrachtnemer alle in de Aanvraag gestelde beveiligingseisen en vereiste verklaringen beschikbaar zijn. Zie § 6.6 en bijlage 11.

Het concept voor deze wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 11 bij het Aanbestedingsdocument. Met het doen van een Inschrijving op de Raamovereenkomst verklaart Inschrijver zich bereid om — indien hij in een minicompetitie voor een Bijzondere Opdracht met een vooraf aangekondigde wachtkamerregeling als tweede eindigt — de Wachtkamerovereenkomst aan te gaan conform Bijlage 11, voor de in bijlage 11 bepaalde duur.

2.11 Eisen aan de dienstverlening

In bijlage 3 'Programma van Eisen' zijn de eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld. Deze bijlage is onderverdeeld in de volgende rubrieken:

1. Algemeen
2. Aanvraagproces
3. Organisatie en beheer
4. Rapportage
5. Tarieven en facturering
6. KPI's
7. MVO

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in bijlage 3 zijn beschreven. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd.

Bij toepassing en uitvoering van de te gunnen Raamovereenkomst maakt Opdrachtgever voor de toetsing van de prestaties van Opdrachtnemers gebruik van de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en KPI's. Tegelijkertijd vormt dit Programma van Eisen mede het kader voor de inhoudelijke beoordeling en waardering van de in deze aanbestedingsprocedure ontvangen inschrijvingen.

2.12 Wensen met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening

We hebben in samenspraak met de Deelnemer de volgende kwaliteitswensen opgesteld, waarop van u een antwoord wordt verwacht. Uw beantwoording voegt u bij uw inschrijving in TenderNed.

<table>
<tr><th colspan="2">Kwaliteitswens 1: Aanbiedingsbetrouwbaarheid</th></tr>
<tr><td>Achtergorond</td><td>Defensie staat in haar Hoofdtaak 1*) voor de uitdaging om steeds effectief en efficiënt in arbeidscapaciteit op te kunnen schalen.
Defensie wil er daarom zonder meer op kunnen vertrouwen dat zij op haar inhuuraanvragen steeds geschikte, beschikbare en gemotiveerde ICT-Professionals aangeboden krijgt, ongeacht of er schaarste is (bijvoorbeeld op de markt of in de betreffende specialisatie) en rekening houdend met de (stijgende) behoefte van Defensie aan inhuur van ICT-Professionals (zie paragraaf 2.7 van het aanbestedingsdocument).

*) Hoofdtaak 1: ‘Het beschermen en verdedigen van het Koninkrijk der Nederlanden, zijn bondgenoten en zijn belangen tegen dreigingen, waar ook ter wereld.’ Dit betekent dat de primaire taak van Defensie is om de soevereiniteit, onafhankelijkheid en veiligheid van Nederland en zijn bondgenoten te garanderen.

In het Programma van eisen (PvE) is de KPI-2 Aanbiedingsbetrouwbaarheid en een bepaalde norm voor deze KPI genoemd (60%).

Deze kwaliteitswens sluit aan op deze KPI-2. Defensie wil inschrijvers de mogelijkheid geven om de norm voor deze KPI voor zichzelf te verhogen, om hiermee een hogere mate van aanbiedingsbetrouwbaarheid te bieden om bij te dragen aan de invulling van de capaciteitsbehoefte van Defensie aan externe ICT-Professionals.

Over de zeven halfjaarperioden van Q2 2023 tot en met Q3 2026 was gemiddeld 29% van de aanvragen meetellend. De tabel geeft het percentage per halfjaar.

<table>
<tr><th>Periode</th><th>Percentage meetellende aanvragen</th></tr>
<tr><td>Q2-Q3 2023</td><td>12%</td></tr>
<tr><td>Q4 2023 - Q1 2024</td><td>12%</td></tr>
<tr><td>Q2-Q3 2024</td><td>18%</td></tr>
<tr><td>Q4 2024 – Q1 2025</td><td>26%</td></tr>
<tr><td>Q2-Q3 2025</td><td>37%</td></tr>
<tr><td>Q4 2025 – Q1 2026</td><td>32%</td></tr>
<tr><td>Q2-Q3 2026</td><td>39%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Doelstelling</td><td>Defensie zoekt Opdrachtnemers die met een zo hoog mogelijke aanbiedingsbetrouwbaarheid steeds passend en toereikend invulling geven aan de inhuurvraag, ongeacht schaarste, ongeacht specialisatie, ongeacht grotere aantallen gelijktijdig gevraagde kandidaten.</td></tr>
</table>

Kwaliteitswens 1: Aanbiedingsbetrouwbaarheid	
Vraagstelling	Geef aan welk percentage aanbiedingsbetrouwbaarheid met betrekking tot meetellende Aanvragen* Defensie tijdens de Raamovereenkomst gegarandeerd steeds per rapportageperiode van u mag verwachten, mocht met u de Raamovereenkomst worden gesloten: Het door u opgegeven percentage heeft de betekenis conform de regels die in Bijlage 3 PvE gelden voor de KPI-2. U geeft een aanbiedingsbetrouwbaarheid op van minimaal 60% en maximaal 90%. Bij 60% is de score 0 en bij 90% is de score 10. Het is niet toegestaan een aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage lager dan 60% of hoger dan 90% op te geven. Een dergelijke opgave leidt tot terzijdelegging van de inschrijving. Uw opgaaf van de door u te realiseren aanbiedingsbetrouwbaarheid wordt met de volgende formule vertaald naar de bij dat percentage behorende waardering (waardering score tussen 0 en 10). $$\text{Score} = 10 * \frac{\text{LOG (AB\%(inschrijver) / 0,60)}}{\text{LOG (0,90 / 0,60)}}$$ *NB Het door u aangegeven percentage heeft een verplichtend karakter. Uw antwoord op deze kwaliteitswens wordt daarom opgenomen als uw verplichting onder de Raamovereenkomst en vervangt de norm die is opgenomen in het Programma van Eisen voor de KPI-2 Aanbiedings-betrouwbaarheid.* * Voor de toepassing van KPI-2 Aanbiedingsbetrouwbaarheid gelden de regels voor meetellende Aanvragen uit bijlage 3 (Programma van Eisen).
Overige relevante informatie	Beantwoording van deze vraagstelling dient plaats te vinden door **één (1) percentage (met maximaal twee decimalen)** op te geven middels bijlage 6a. Deze ingevulde bijlage dient inschrijver aan zijn inschrijving toe te voegen. Het is niet toegestaan een aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage lager dan 60% of hoger dan 90% op te geven. Een dergelijke opgave leidt tot terzijdelegging van de inschrijving.

Kwaliteitswens 2: Proactief opdrachtnemerschap en versterking van de kennispositie van Defensie	
Achtergrond	Defensie opereert in een omgeving met snelle technologische ontwikkelingen, veranderende dreigingen, schaarste aan ICT-capaciteit en wijzigingen in wet- en regelgeving. Binnen de scope van de inhuur van ICT-professionals heeft Defensie behoefte aan tijdige en bruikbare inzichten van de Opdrachtnemer over ontwikkelingen, risico's en kansen die de kwaliteit, continuïteit, schaalbaarheid en/of doelmatigheid van de inhuur- dienstverlening voor Defensie kunnen verbeteren. Defensie wil Opdrachtnemer daartoe ook gerichte strategisch en tactische vragen ter beantwoording voor kunnen leggen. Het Programma van Eisen, het Model Rapportage, het KPI-model en de Raamovereenkomst bevatten al de reguliere verplichtingen voor rapportage, prestatiebewaking, overleg, klachten en escalaties. Beschrijving van deze reguliere contractuitvoering geldt voor de beantwoording van deze wensvraag niet als onderscheidende meerwaarde. Deze kwaliteitswens richt zich op de wijze waarop de Opdrachtnemer de overlegstructuur met Defensie benut en versterkt om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst meerwaarde voor Defensie te realiseren. De door Inschrijver in de beantwoording van de kwaliteitswens toegezegde - en voor Defensie relevante afspraken, taakverdeling, verantwoordelijkheden rondom informatie-uitwisseling en opvolging worden bij aanvang van de Raamovereenkomst in het DAP vastgelegd.
Doelstelling	Defensie wil Opdrachtnemers contracteren die vanaf de start en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst met betrekking tot hun dienstverlening en tot de markt op het gebied van inhuur van ICT Professionals, de voor Defensie relevante ontwikkelingen, risico's en kansen proactief vertalen naar concreet en schriftelijk gepresenteerde inzichten, keuzeopties, adviezen en/of acties. De opdrachtnemer deelt deze met de decentrale contractmanager van Defensie voor deze raamovereenkomst.

Kwaliteitswens 2: Proactief opdrachtnemerschap en versterking van de kennispositie van Defensie	
Vraagstelling	Beschrijf de maatregelen die u vanaf de start en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zult treffen om de voor Defensie relevante ontwikkelingen, risico's en kansen op de inhuurmarkt tijdig te analyseren, te signaleren en voor Defensie te vertalen naar concrete inzichten, keuzeopties, adviezen en/of acties, om de kennispositie van Defensie op het gebied van de inhuur van ICT Professionals te versterken. Besteed in uw antwoord in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: 1. **Inrichting en signalering**: welke rollen, bronnen, instrumenten en werkwijze zet u vanaf de start van de Raamovereenkomst in om binnen de scope van de wensvraag relevante ontwikkelingen, risico's en kansen voor Defensie tijdig om te zetten in inzichten die u met Defensie deelt? 2. **Analyse en concrete output**: Beschrijf het proces dat u inricht om ontwikkelingen, risico's en kansen te analyseren en te vertalen naar concrete inzichten. Beschrijf de vorm waarin Defensie output uit dit proces mag verwachten. Geef zo mogelijk een relevant analyse-voorbeeld. 3. **Samenwerking en randvoorwaarden**: Welke soorten informatie heeft u van Defensie nodig en hoe vertaalt u dit na gunning naar werkafspraken in het DAP? Houd in uw aanpak rekening met een zo beperkt mogelijke arbeidsinzet van Defensiezijde. 4. **Borging, evaluatie en bijsturing**: Hoe borgt u dit proces van opleveren van inzichten? Hoe evalueert en verbetert u uw eigen werkwijze en resultaten in dit proces? Hoe maakt u voor Defensie inzichtelijk welke beslissing of actie uw inzicht, keuzeoptie of advies ondersteunt?
Overige relevante informatie	Beantwoord deze kwaliteitswens in maximaal drie A4-pagina's conform bijlage 6b en paragraaf 4.3.6 van het aanbestedingsdocument. Het antwoord moet zelfstandig leesbaar zijn en mag niet verwijzen naar andere wensantwoorden of naar informatie buiten de inschrijving. De aangeboden toezeggingen worden onderdeel van de contractuitvoering en worden na gunning vastgelegd in het door Defensie op te stellen DAP.

Kwaliteitswens 3: Opdrachtgericht samenwerken en wendbaarheid	
Achtergrond	Defensie is continu bezig om haar organisatie sneller, slimmer en wendbaarder te maken. Een lerende en innoverende organisatie die direct kan reageren op veranderende omstandigheden en dreigingen. Door continu te leren en te innoveren, bouwt Defensie aan een wendbare organisatie die snel kan inspelen op een veranderende wereld. Binnen opdrachtgerichte commandovoering bepaalt Defensie, bijvoorbeeld via een commandant, Product Owner of IT-manager, wat moet worden bereikt en binnen welke kaders. Het team en de daarin werkzame professionals geven binnen die kaders invulling aan de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De concrete functie, opdracht, werkomgeving en toepasselijke werkwijze van in te zetten ICT-professionals zal per minicompetitie dus verschillend kunnen zijn.
Doelstelling	Defensie wil dat iedere ingezette ICT-professional, passend bij de functie en opdracht, eigenaarschap toont, kennis deelt, collega's ondersteunt en afhankelijkheden en belemmeringen tijdig signaleert, zodat het team effectief kan samenwerken en inspelen op veranderende omstandigheden.
Vraagstelling	Beschrijf welke werkwijze u vanaf de start van de Raamovereenkomst en gedurende iedere inzet toepast om ICT-professionals, passend bij hun functie en opdracht, te laten bijdragen aan de opdracht en doelstellingen-, de wendbaarheid-, de effectieve samenwerking en de slagkracht van het team waarbinnen de ICT-professional geplaatst wordt. Defensie beoordeelt in hoeverre uw werkwijze concreet maakt hoe u per inzet het verwachte gedrag bepaalt, de professional daarbij begeleidt en bij achterblijvende resultaten bijstuurt en de uitkomst voor Defensie inzichtelijk maakt. Besteed in uw antwoord in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: 1. **Vertaling bij uitvoering van de minicompetitie:** Hoe bepaalt u op basis van de inhuuraanvraag en uw aanvullende vragen welk handelen en welke bijdrage Defensie in deze opdracht van de professional verwacht? 2. **Begeleiding en opdrachtgerichte bijdrage tijdens de opdracht**: Met welke maatregelen bevordert en ondersteunt u dat de professional eigenaarschap toont voor de opdracht, kennis deelt, collega's ondersteunt, afhankelijkheden en belemmeringen tijdig signaleert en bijdraagt aan effectieve samenwerking en continue verbetering? Benoem in ieder geval de verantwoordelijkheden van de ICT-professional en de feedbackmomenten. 3. **Evaluatie en bijsturing**: Hoe signaleert u dat de bijdrage achterblijft bij wat is afgesproken? Hoe stuurt u bij, hoe stelt u tijdens de inzet vast welk effect de bijsturing heeft en hoe rapporteert u daarover aan de behoeftesteller?

Kwaliteitswens 3: Opdrachtgericht samenwerken en wendbaarheid	
Overige relevante informatie	Beantwoord deze kwaliteitswens in maximaal drie A4-pagina's conform bijlage 6c en paragraaf 4.3.6 van het aanbestedingsdocument. Het antwoord moet zelfstandig leesbaar zijn en mag niet verwijzen naar andere wensantwoorden of naar informatie buiten de inschrijving. De aangeboden concrete toezeggingen worden onderdeel van de contractuitvoering en worden na gunning vastgelegd in het door Defensie op te stellen DAP. De concrete toepassing per inzet wordt afgestemd op de informatie en randvoorwaarden die Defensie bij de Aanvraag en de start van de inzet beschikbaar stelt.

2.13 Prijs van de dienstverlening

De door u aangeboden rekenfactor is de prijs in deze aanbesteding. De referentietarieven zijn ontleend aan tabel 2 in § 2.2 van de Handleiding Overheidstarieven 2027, kolom 'Uurtarief productieve uren, ex btw'. Bron: https://www.kennisopenbaarbestuur.nl/documenten/2026/11/03/handleiding-overheidstarieven-2027

Voor de hier relevante salarisschalen zijn deze overheidstarieven (euro exclusief btw) voor 2027 als volgt vastgesteld:

Schaal	Tarief
8	€ 74
9	€ 81
10	€ 87
11	€ 98

Schaal	Tarief
12	€ 111
13	€ 124
14	€ 135
15	€ 146

U wordt gevraagd met een rekenfactor aan te geven hoeveel duurder (of goedkoper) u gedurende de contractduur zult zijn ten opzichte van deze overheidstarieven. U geeft één rekenfactor op voor de overheidstarieven voor de schalen 8 tot en met 15. Zie ook de toelichting in paragraaf 5.6 van dit document.

Reikwijdte van de rekenfactor

Uw rekenfactor geldt voor alle typen Aanvragen binnen de functieschalen 8 tot en met 15. Welke Offertes meetellen voor de berekening van KPI-5, volgt uit eis K.33 van het Programma van Eisen (bijlage 3). Offertes die niet voldoen aan een of meerdere in een Aanvraag gestelde eisen worden, in het kader van aanbiedingsplicht, aangemerkt als 'niet aangeboden' (no-bid).

Werking van de rekenfactor

U bent vrij om per minicompetitie te bepalen voor welk tarief u iemand wilt aanbieden en u bent daarin niet beperkt tot de door u opgegeven rekenfactor. Het gaat erom dat uw over een bepaalde meetperiode gewogen gemiddelde tarief niet hoger is dan het gewogen gemiddelde overheidstarief vermenigvuldigd met uw rekenfactor.

Berekening gewogen gemiddeld tarief

De door u aangeboden tarieven binnen een periode van zes (6) maanden worden vermenigvuldigd met het bijbehorende aantal contracturen in de betreffende initiële inhuurtermijn (= zonder/voor de

1e verlenging). Deze berekende bedragen worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door de som van alle betreffende contracturen. Hieruit komt een gemiddeld gewogen aangeboden tarief. Dezelfde berekening wordt gedaan met de bijbehorende overheidstarieven. Hieruit komt een gemiddeld gewogen overheidstarief. Uw gewogen gemiddelde tarief mag maximaal uw rekenfactor hoger zijn dan het gewogen gemiddelde overheidstarief. Zie ook de voorbeelden in bijlage 14.1 'Toelichting KPI-model'.

Om de loonontwikkelingen te volgen worden de rijksbreed vastgestelde uurtarieven ieder jaar opnieuw door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de gehele Rijksoverheid vastgesteld. Er wordt derhalve geen aanvullende index toegepast.

2.14 Uitvoering opdracht en sanctiemodel

De voor de uitvoering geldende normen en de wijze waarop deze worden geregistreerd, zijn opgenomen in bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 13 'Model Rapportage'. Op basis van rapportages wordt door CCM per meetperiode van zes (6) maanden vastgesteld in hoeverre opdrachtnemer aan de gestelde eisen (KPI-normen) voldoet.

A. Indien een opdrachtnemer toerekenbaar in enige meetperiode onder de daarvoor gestelde KPI-norm presteert, wordt hem door CCM een gele kaart toegekend (ingebrekestelling), waarop de opdrachtnemer de mogelijkheid krijgt om in de lopende meetperiode te bewijzen dat hij wél conform die gestelde norm kan presteren. Als aan het einde van deze meetperiode wederom de betreffende KPI-norm niet wordt gehaald en dus de dienstverlening van de opdrachtnemer in de opvolgende meetperiode daar (toerekenbaar) wederom niet aan de gestelde norm voldoet, ontvangt opdrachtnemer een tweede gele kaart en is opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is vervolgens gerechtigd om de Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
B. Met betrekking tot de rapportageverplichting geldt afwijkend de sanctie dat een opdrachtnemer wordt uitgesloten van minicompetities zodra en zolang zijn verplichte periodieke rapportage, na eerste rappel, niet, onjuist, dan wel kwalitatief zeer onder de maat wordt ingediend bij CCM.

Voor een samenhangend begrip van dit sturingsmodel: zie bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 14.1 'Toelichting KPI-model'.

2.15 Eisen aan de inschrijver

Inschrijver én door hem in te schakelen onderaannemer(s) moeten in een handelsregister (als bedoeld in bijlage XI, 2014/24/EG, in Nederland: het Handelsregister van de Kamer van Koophandel) zijn ingeschreven. Hierin moet ingevolge de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Wet Waadi) tevens zijn vermeld dat inschrijver én zijn onderaannemer(s), daadwerkelijk arbeidskrachten beschikbaar stelt.

Wij raadplegen in dit verband (inschrijving en Waadi-check) het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Nederlandse inschrijvers. In geval van buitenlandse inschrijvers kunnen wij van u relevante bewijsmiddelen en/of toelichting verlangen in verband met buitenlandse handelsregisters, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland.

2.16 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Alle in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (Aw) genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', dat u aan uw inschrijving moet toevoegen, geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn).
De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de inschrijving, maar pas na verzoek van de aanbestedende dienst te verstrekken. In de paragraaf



'Termijnen' van dit aanbestedingsdocument staat wanneer de bewijsmiddelen dienen te worden aangeleverd.

UEA-IIIA
Als bewijsmiddel dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 a t/m f Aw op u van toepassing zijn, geldt de 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA) van de Dienst Justis van het ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

Indien wij niet al in het bezit zijn van een geldige GVA én u voor gunning in aanmerking komt, zult u voorafgaande aan de definitieve gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. Indien in het land waar uw onderneming statutair is gevestigd geen gelijkwaardige GVA bestaat, kunt u in plaats daarvan een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze binnen de bewijsmiddelentermijn overleggen.

UEA-IIIB
Belastingen en Sociale premies
Als bewijsmiddel dat de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 4 Aw niet op u van toepassing zijn, geldt de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien wij niet al reeds in het bezit zijn van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én u voor gunning in aanmerking komt, wordt u voorafgaande aan de definitieve gunning verzocht deze binnen de bewijsmiddelentermijn aan te leveren. Indien uw onderneming statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

UEA-IIIC
Deze uitsluitingsgronden gaan ervan uit dat wij over informatie beschikken om één van deze uitsluitgingsgronden te constateren, kwalificeren of vast te stellen. Dit is niet in vorm of inhoud beperkt. Om misverstanden te dien aanzien te voorkomen, onderstaand een korte toelichting op de samenloop met bewijsmiddelen in het kader van UEA-IIIA en hun betekenis binnen UEA-IIIC, als ook de belangrijke eenduidige vaststellingen in het kader van faillissement etc.

Milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Er is geen sluitend bewijsmiddel dat u kunt aanleveren om te bewijzen dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is. Wij kunnen met ieder passend middel aantonen of verplichtingen in dit verband door u zijn geschonden, gelijk u ook met ieder passend middel kunt aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Faillissement etc.
Vaststelling dat u in een situatie verkeert als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub b Aw, vindt in beginsel plaats op basis van een aantekening ter zake uw registratie in het handelsregister of uw vermelding in het Centrale Insolventieregister (CIR). Wij raadplegen in dit verband het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en het CIR. In geval van vermeldingen ter zake, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland kunnen we u om bewijsmiddelen en/of toelichting verzoeken. Indien uw onderneming statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

Ernstige Beroepsfout
Als vaststelling dat de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw niet op u van toepassing is, geldt de GVA (die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan

twee jaar) voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, die u reeds in verband met IIA kan zijn verzocht (zie aldaar). De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat wij andere ernstige fouten aannemelijk kunnen maken, dan wel dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval u niet in de UEA kan verklaren dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Vervalsing Mededinging
Als vaststelling dat de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub d Aw niet op u van toepassing zijn, geldt de GVA, die u reeds in verband met IIA kan zijn verzocht. De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval u niet in de UEA kan verklaren dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Prestaties uit het verleden
In het ter zake invulveld van het UEA kunt u zich beperken tot de kerngegevens van de opdracht en de prestaties die het betreffen. Voor toelichting en nadere duiding van de vermelde kerngegevens kunt u verwijzen naar een concreet met kenmerken aangeduide bijlage. Deze bijlage is niet beperkt in teken- of woordomvang.

Belastingen en Sociale premies
Als vaststelling dat de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub j Aw niet op u van toepassing is, geldt onder andere de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien wij niet al in het bezit zijn van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én u voor gunning in aanmerking komt, zult u vooraf de gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. De 'Verklaring betalingsgedrag' levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat wij met elk passend middel het tegendeel kunnen aantonen.

2.17 Geschiktheidseisen

Door het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de (opdrachten onder de) Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 2 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ – Deel IV (in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ wordt hier de term ‘Selectiecriteria’ gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Met uitzondering van de bewijsmiddelen omtrent de referentieopdrachten, hoeft u de bewijsmiddelen met betrekking tot de overige geschiktheidseisen niet in te dienen bij de inschrijving, maar pas na verzoek van de aanbestedende dienst te verstrekken. In de paragraaf ‘Termijnen’ van dit aanbestedingsdocument staat wanneer de bewijsmiddelen dienen te worden aangeleverd.

<u>Financiële en economische draagkracht</u>
Continuïteit
U moet financieel gezond zijn en blijven, zodanig dat op het moment van inschrijven en tijdens de looptijd van een mogelijk te gunnen Raamovereenkomst geen financiële dreiging bekend is die uw betaalgedrag kan raken, dan wel tot insolventie, faillissement, surseance van betaling, liquidatie of

anderszins kan leiden met als gevolg dat de betaling van de ingezette ICT-Professional in gevaar komt en daarmee ook de continuïteit van diens inzet bij een Deelnemer, op welke wijze dan ook. Van een gevaar in voormelde zin is sprake als er ernstige zorg of gerede twijfel bestaat ten aanzien van de continuïteit van de onderneming van inschrijver.

Uw financiële gezondheid kunt u onder meer aantonen met:
- De toelichting op een door een accountant gecontroleerde, meest recente, jaarrekening, of
- De toelichting op de meest recente jaarrekening inclusief een beoordelingsverklaring van een accountant, of
- Een samenstellingsverklaring over het meest recente boekjaar van een accountant waaruit blijkt dat géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteits-veronderstelling.

Indien u zich in uw vierde (4e) kwartaal van uw boekjaar bevindt kan naast bovenstaande bewijsmiddelen verzocht worden om een verklaring van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger dat hetgeen in dit verband in uw meest recente jaarrekening is vermeld wel of niet actueel is.
Indien uw boekjaar is afgelopen maar nog geen goedgekeurde jaarrekening voorhanden is, kan worden verzocht om een verklaring van uw accountant dat met betrekking tot de jaarrekening van dit boekjaar géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

Technische bekwaamheid **(bewijsmiddelen meesturen met de inschrijving, ondertekening door de betreffende referent is dan nog niet nodig)**

Referentieopdracht(en)
U moet over onderstaande ervaring beschikken. Deze wordt hieronder uitgedrukt in de volgende kerncompetenties:

K1: het ter beschikking stellen van personen voor tijdelijke inhuuropdrachten binnen de reikwijdte van het e-CF raamwerk, of van het Kwaliteitsraamwerk IV, of daarmee vergelijkbare profielen;
K2: het ter beschikking stellen van minimaal 120 personen, binnen een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden die volledig valt binnen de referentieperiode;
K3: de referentieopdracht(en) zoals bedoeld bij K2 omvat(ten) ten minste de inzet van minimaal tien medewerkers op ieder van de onderstaande ICT-functieprofielen:
    1. Business Analyst
    2. Project manager
    3. Systems Architect
    4. Developer
    5. Systems Administrator
    6. ICT operations manager
    7. Enterprise architect
    8. Information security specialist
    9. Product owner
    10. Test specialist
K4: een minimale waarde van € 21.000.000,- exclusief btw binnen een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden die volledig valt binnen de referentieperiode. De factuurdata zijn hierbij bepalend.

Referentieperiode = een periode van drie (3) jaar, die vooraf gaat aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde

opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende worden opgegeven en mag niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Voor het voldoen aan de eisen aan referentieopdrachten kunt u gebruikmaken van één of meer referentieprojecten, waarbij geldt dat alle referenties afzonderlijk moeten voldoen aan K1 en de waarden voor K2, K3 en K4 bij elkaar mogen worden opgeteld, doch enkel de waarden binnen één en dezelfde aaneengesloten periode van 12 maanden. In voorkomend geval vult u voor iedere referentieopdracht een separaat referentieformulier in.

Er mogen ook referenties worden overgelegd van relevante opdrachten/werkzaamheden die u heeft uitgevoerd in een positie als onderaannemer. Als u een dergelijke referentie wilt overleggen, dan dient naast een contactpersoon bij Deelnemer ook een contactpersoon bij betreffende hoofdaannemer als referent te worden opgegeven. Wij moeten ter verificatie bij beide contactpersonen de referentie kunnen controleren en beide contactpersonen zouden op verzoek van ons een akkoordverklaring moeten kunnen verstrekken.

Voor het voldoen aan de eisen kunt u gebruikmaken van één of meer onderaannemers, als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk wordt (worden) ingezet en u ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken. LET WEL: u dient in voorkomend geval deze 'onderaannemers' expliciet te benoemen in het UEA bij deel II C (beroep op derden).

Kwaliteitszorg
U hanteert in uw bedrijfsvoering ten behoeve van uw dienstverlening een structureel kwaliteitszorgsysteem met de volgende vijf kenmerken:
1. Organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
2. Organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
3. Interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
4. Periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
5. Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze wens onderdeel is van de bedrijfsprocessen.

Als bewijs van uw kwaliteitszorgsysteem volstaat:
- Een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van uw onderneming ondertekende beschrijving van uw kwaliteitszorgsysteem, waarin de vijf hierboven genoemde kenmerken herkenbaar worden geadresseerd, of
- Vastgestelde en geïmplementeerde kwaliteitshandboeken, waarin de vijf hierboven genoemde kenmerken herkenbaar worden geadresseerd, of
- Een ter zake certificaat of oordeel van een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter-) nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Als u met anderen inschrijft als combinatie, dan moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk aan de eis van kwaliteitszorg voldoen en conform bovenstaande aantonen dat hij daaraan voldoet.

2.18 Informatie over verplichtingen inschrijvers
Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, zijn te vinden via de aangegeven adressen:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

Door het inschrijven op onderhavige aanbesteding, geeft inschrijver aan dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Hoofdstuk 3 Inlichtingen

3.1 Vragen

Uw vragen zullen in twee nota's van inlichtingen beantwoord worden.
Zie § 1.1.5 voor de termijnen betreffende uiterlijke ontvangst van vragen en bekendmaken van de nota's van inlichtingen.
Let op: tijdens de tweede vragenronde mogen uitsluitend vragen worden ingediend die een vervolgvraag zijn op de beantwoording van de vragen uit de eerste nota van inlichtingen. Bij elke vraag in de tweede vragenronde dient aangegeven te worden op welke vraag/antwoord deze uit de eerste nota van inlichtingen betrekking heeft. Vragen die géén betrekking hebben op de eerste nota van inlichtingen worden terzijde gelegd en niet opgenomen in de tweede nota van inlichtingen, tenzij we beantwoording voor een goed verloop van de aanbestedingsprocedure belangrijk (of noodzakelijk) achten.
De onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld worden geacht geen onduidelijkheden te bevatten en voldoende helder en eenduidig te zijn geformuleerd om een inschrijving te kunnen doen.

3.2 Indienen vragen

Vragen dienen te worden gesteld in het door de aanbestedende dienst in TenderNed ter beschikking gestelde 'Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (bijlage 1)' en in TenderNed te worden ingediend. Voor beide vragenrondes zijn aparte tabbladen opgenomen. Vragen die op andere wijze worden gesteld c.q. ingediend dan hiervoor omschreven, verspelen iedere aanspraak op behandeling en antwoord.

Als u zwaarwegende redenen hebt om uw vraag (en het antwoord) niet ook aan alle andere betrokkenen bij deze aanbesteding te laten zien, vink dan 'Individueel behandelen' aan. We zullen uw verzoek in overweging nemen en besluiten de betreffende vraag ofwel individueel te behandelen, ofwel niet te behandelen. In dit laatste geval zullen we u dit met onderbouwing meedelen. U kunt dan zelf kiezen om uw vraag alsnog in te dienen. Dit proces heeft geen opschortende werking voor de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen.

3.3 Antwoorden

De antwoorden met geanonimiseerde bijbehorende vragen worden gepubliceerd in TenderNed. Naast de genoemde datums in dit hoofdstuk of TenderNed bestaat de mogelijkheid dat ook op andere momenten in deze inlichtingenfase antwoorden of mededelingen worden gepubliceerd, als daartoe aanleiding bestaat. De (meest recente versies van) de nota('s) van inlichtingen en alle overige gepubliceerde antwoorden en mededelingen maken integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. Als de aanbestedende dienst naar aanleiding van gestelde vragen of gemaakte opmerkingen dan wel op eigen initiatief aanpassingen of aanvullingen wenst te maken in het aanbestedingsdocument of bijlagen, publiceert de aanbestedende dienst de aangepaste versie(s) uiterlijk tezamen met de laatste nota van inlichtingen.

3.4 Uw belang

We constateren dat in aanbestedingen als deze veel vragen worden gesteld. Alle correct ontvangen vragen zullen worden beantwoord. In het kader van de te betrachten zorgvuldigheid bij het beantwoorden, verdient het niettemin aanbeveling uw vragen zo vroeg mogelijk te zenden en niet te wachten tot sluiting van de vragentermijn. Heeft u nog niet alle vragen compleet, stel dan alvast de vragen die u al wél voorhanden hebt. Vermijd ook zoveel mogelijk herhaling van vragen uit eerdere aanbestedingen, tenzij u sterke aanleiding hebt om aan te nemen dat u een werkelijk ander antwoord zult krijgen.

Hoofdstuk 4 Inschrijven

4.1 Algemeen

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

4.1.1 Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen

Zie § 1.1.5 voor de uiterste termijn van de ontvangst van inschrijvingen. Dit is een fatale termijn waarop TenderNed de mogelijkheid tot het indienen ook automatisch sluit. De aftellende digitale klok in het dashboard van TenderNed is leidend.

Het risico van te late indiening van een inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij u. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

4.1.2 Eén inschrijving

U mag op deze aanbesteding slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, een inschrijving indienen.

Indien u inschrijft, is het niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer van een andere inschrijver mee te dingen. Het is wel toegestaan dat meerdere inschrijvers van dezelfde onderaannemer (waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen) gebruikmaken, zolang deze onderaannemer niet ook zelf inschrijft.

Indien u onderling met een andere inschrijver bent verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie), dan mag u beide deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u als concurrenten aan deze aanbesteding deelneemt.
Dit houdt in dat aan de volgende cumulatieve eisen moet zijn voldaan:

1. U hebt uw inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan u gelieerde onderneming(en);
2. U hebt daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. U hebt daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Op eerste schriftelijke verzoek van ons dient u ons aan te aantonen dat uw onderlinge verhouding uw beider inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Handelen in strijd met bovenstaande betekent dat alle betrokken inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

U dient gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen. Ook zullen de eisen bij eventuele contractsluiting gelden voor inschrijvingen op opdrachten onder de Raamovereenkomst.

4.1.3 Samenwerkingsverbanden

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden

aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden;
2. Als hoofd- onderaannemerconstructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Binnen één inschrijving is een combinatie van deze samenwerkingsvormen mogelijk.

Ad 1: inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)
Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband:

- Dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (per deelnemer dient dus een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend), waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Geldt dat alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van alle verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Ad 2: inschrijven als hoofd-onderaannemer constructie
In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. De hoofdaannemer kan op twee manieren met een onderaannemer inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van de onderaannemer.

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer, waarbij hoofdaannemer **géén** beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer(s), dient:

- Alléén de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Hoofdaannemer in de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens van zijn onderaannemer(s) in te vullen bij deel II D; Indien deel II sub D onvoldoende ruimte biedt, dan voegt inschrijver een bijlage aan zijn inschrijving toe.

Ten aanzien van de door inschrijver in deel II D genoemde onderaannemer(s) geldt bij uitvoering van de opdracht het uitgangspunt dat hiervoor voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is verleend voor het gebruikmaken van diensten van derden, als bedoeld in artikel 23 ARBIT-2022, tenzij Opdrachtgever u voorafgaand aan de gunning in onderhavige aanbestedingsprocedure bericht dat deze goedkeuring wordt onthouden of nadere voorwaarden worden verbonden aan de inzet van deze derde(n).

Er wordt geen toestemming verleend in de zin van artikel 23 ARBIT-2022 voor de in deel II D genoemde onderaannemers die gelijktijdig zelfstandig hebben ingeschreven in hetzelfde perceel of, bij geen percelen: dezelfde aanbesteding (zie § 4.1.2).

Indien hoofdaannemer **wél** een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen ('beroep op derde'), dan dient ook iedere onderaannemer separaat de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen. Zie deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin is aangegeven welke gegevens de onderaannemer(s) moet(en) invullen.

Alle UEA's moeten aan de inschrijving worden toegevoegd.
Op voorhand wordt geen toestemming verleend in de zin van artikel 23 ARBIT-2022 voor de in deel II C genoemde onderaannemers die gelijktijdig zelfstandig hebben ingeschreven in hetzelfde perceel of, bij geen percelen: dezelfde aanbesteding (zie § 4.1.2).

Ten aanzien van deze door inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde onderaannemers geldt bij uitvoering van de opdracht het uitgangspunt dat, voor zover de betreffende onderaannemers niet op grond van artikel 2.86, 2.87 en 2.87a (indien van toepassing) Aanbestedingswet zijn uitgesloten, voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 23 ARBIT-2022, is verleend voor het gebruikmaken van diensten van deze derden. In het geval bij een derde, waar inschrijver in het kader van de geschiktheid een beroep op doet, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 Aanbestedingswet is vastgesteld en waarbij conform artikel 2.87a Aanbestedingswet de betrouwbaarheid van die derde niet is aangetoond, verlangt aanbestedende dienst van inschrijver dat deze derde wordt vervangen dan wel dat inschrijver zijn inschrijving intrekt als hij niet in staat is om binnen de gestelde fatale termijn een vervanger voor te dragen.
Na vaststelling door aanbestedende dienst van een toepasselijke uitsluitingsgrond met betrekking tot de derde krijgt inschrijver (hoofdaannemer) éénmaal de gelegenheid de betreffende derde, waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen, te vervangen binnen een fatale termijn van 7 (zeven) kalenderdagen. Voorwaarde hierbij is dat de vervanging van de betreffende onderaannemer ('beroep op derde') de oorspronkelijke inschrijving inhoudelijk niet wijzigt. Dat wil zeggen, inschrijver mag met het vervangen van de 'derde' geen nieuw aanbod doen en dient de beantwoording van de kwaliteitswensen en prijsopgave van de oorspronkelijke inschrijving ongewijzigd gestand te doen. Wijziging van het aanbod wordt beschouwd als een ontoelaatbare wijziging van inschrijving wat direct leidt tot terzijde legging van de inschrijving.

De rechtspersonen die door inschrijver in zijn ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument expliciet zijn genoemd (als onderaannemer of als deelnemer aan het samenwerkingsverband), worden in het kader van Eis A.26 van het Programma van Eisen (inzake het niet toestaan van meervoudige doorleenconstructies), als onderdeel van de eerste schakel aanvaard. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst kan na akkoord van Opdrachtgever een tweede schakel onderaannemers ingezet worden, maar deze mogen niet meer dienen als 'tussenpartij' naar een derde schakel ondernemers c.q. dienen als doorlener. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst kan geen nieuwe rechtspersoon als onderdeel van de eerste schakel worden toegevoegd. Vervanging van een onderaannemer in de eerste schakel is in uitzonderingsgevallen mogelijk, mits Opdrachtgever (CCM) schriftelijke goedkeuring verleent. CCM doet dit uitsluitend in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer dreigt niet meer te kunnen voldoen aan zijn plichten, zoals die bestonden ten tijde van zijn inschrijving en/of voortzetting van de situatie ten tijde van de inschrijving niet meer mogelijk is. Hierbij kan gedacht worden gedacht aan een faillissement, fusie of overname van een onderaannemer in de eerste schakel. Tot slot toetst CCM of de vervanging van de onderaannemer op grond van het aanbestedingsrecht is toegestaan.

4.1.4 Varianten
Inschrijver is niet vrij om naast een inschrijving conform dit aanbestedingsdocument een variant aan te bieden.

4.1.5 Gestanddoening
Uw inschrijving moet minimaal zes (6) maanden vanaf de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen geldig zijn. Als tegen de voorlopige gunningbeslissing een voorlopige voorziening wordt gevraagd bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag, moet u uw inschrijving in ieder geval gestand doen tot vier weken na het stopzetten of eindigen van die procedure (dat is: de rechtelijke uitspraak in eerste instantie).

Ingeval de Commissie een onderzoek start met betrekking tot buitenlandse subsidies als bedoeld in § 4.1.6 'Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren', wordt bovengenoemde termijn van zes maanden gewijzigd in tien maanden.

4.1.6 Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

In het kader van onderhavige aanbesteding zijn inschrijvers gelet op de Verordening 2022/2560 onderworpen aan de in artikel 29 van de Verordening bedoelde aanmeldingsverplichting.

Deze aanmeldingsverplichting houdt in:
Indien aan inschrijver in de drie jaren voorafgaand aan de aanmelding een of meer financiële bijdragen zijn toegekend waarvan de totale waarde gelijk is aan of groter is dan € 4 miljoen per derde land (artikel 28 lid 1 onder b Verordening), dan dient inschrijver al die betreffende buitenlandse financiële bijdragen aan de aanbestedende dienst te melden (aanmelding).

In alle andere gevallen somt inschrijver alle ontvangen buitenlandse financiële bijdragen op in een verklaring en dient hij aan de aanbestedende dienst te bevestigen dat deze ontvangen buitenlandse financiële bijdragen overeenkomstig artikel 28, lid 1, punt b Verordening, niet hoefden te worden aangemeld (verklaring).

Inschrijver moet hier worden gelezen als met inbegrip van zijn dochterondernemingen zonder commerciële autonomie, zijn participatieondernemingen en, in voorkomend geval, zijn hoofdonderaannemers en -leveranciers die betrokken zijn bij de inschrijving. Bij samenwerkingsverbanden geldt de verplichting voor alle combinanten.

De aanmelding of verklaring dient inschrijver aan zijn inschrijving toe te voegen. Inschrijver dient hiervoor bijlage 26 'Formulier aanmelding c.q. verklaring buitenlandse bijdragen' te gebruiken. Bij het formulier zit een invulhulp waarin is aangegeven welke rubrieken bij een aanmelding en welke rubrieken bij een verklaring door inschrijver moeten worden ingevuld.

Geen aanmelding of verklaring ingediend
Indien de inschrijving geen aanmelding of verklaring bevat, zal de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver(s) verzoeken deze alsnog binnen tien werkdagen in te dienen.

Inschrijvingen die, ook na de termijn van de herstelmogelijkheid, niet vergezeld zijn van de aanmelding of verklaring, worden door de aanbestedende dienst van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten en niet verder beoordeeld, conform artikel 29 lid 3 Verordening. De aanbestedende dienst zal de Commissie informeren over die afwijzing.

Wel aanmelding of verklaring ingediend
Zodra de aanbestedende dienst de betreffende aanmelding of verklaring heeft ontvangen, stuurt hij deze naar de Commissie. Wanneer de aanbestedende dienst bij bestudering van de inschrijving vermoedt dat er sprake is van buitenlandse subsidies, hoewel er een verklaring is ingediend, brengt de aanbestedende dienst de Commissie op de hoogte van die vermoedens. Dit conform artikel 29 lid 7 Verordening.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de Commissie zelf ook rechtstreeks bij Inschrijver een aanmelding van inschrijver kan eisen (artikel 29 lid 8 Verordening).

De Commissie
Het is vervolgens aan de Commissie om de aangemelde financiële bijdragen te toetsen en eventueel te onderzoeken en besluiten te nemen. In hoofdstuk 4 Verordening wordt o.a. ingegaan op de procedurevoorschriften voor de voorlopige toetsing en het diepgaande onderzoek van aangemelde

financiële bijdragen in aanbestedingsprocedures, op de termijnen en op de besluiten die de Commissie kan nemen en sancties die de Commissie kan opleggen.

Gevolgen
Toetsing en het onderzoek door de Commissie en de besluiten die de Commissie neemt, kan zijn weerslag hebben op onderhavige aanbesteding wat betreft de duur van de aanbestedingsprocedure. Zo is bijvoorbeeld de maximale termijn voor de voorlopige toetsing door de Commissie 20 werkdagen, die met 10 werkdagen kan worden verlengd (artikel 30 lid 2 van de Verordening). Voor het diepgaande onderzoek is de maximale termijn 110 werkdagen, die met 20 werkdagen kan worden verlengd (artikel 30 lid 5 van de Verordening).
Zo blijkt bijvoorbeeld uit artikel 32 Verordening dat tijdens de voorlopige toetsing en het diepgaande onderzoek er geen gunning van de opdracht mag plaatsvinden en blijkt bijvoorbeeld uit artikel 31 lid 2 Verordening dat de aanbestedende dienst een Inschrijving moet afwijzen als de in dat lid beschreven situatie zich voordoet.

Zie voor meer informatie de Verordening, met name de artikelen 29 t/m 32 en de Uitvoerings-verordening.

De Verordening:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022R2560&from=EN

De Uitvoeringsverordening:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1441

4.2 Indienen

U kunt op deze aanbesteding alleen elektronisch inschrijven via TenderNed, onverlet andere vooraf en uitdrukkelijk in dit aanbestedingsdocument omschreven wijzen voor bepaalde delen van de inschrijving. Tot het moment dat de kluis met inschrijvingen in TenderNed sluit, kunt u uw inschrijving daarin terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis voor ons zichtbaar en wordt in behandeling genomen. Inschrijvingen die op andere wijze dan de in dit aanbestedingsdocument uitdrukkelijk voorgeschreven wijze aan ons worden gezonden of door ons worden ontvangen, worden ongezien terzijde gelegd.

4.2.1 Overzicht bij inschrijving in te dienen documenten

In het hiernavolgende overzicht staat samengevat welke documenten bij inschrijving via TenderNed moeten worden aangeleverd.

Omschrijving	Te gebruiken bijlage	Hoofdstuk in Aanbestedings-document
Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA- verklaring(en)	bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4.3.5, 2.16 en 4.1.3
Referenties met betrekking tot de geschiktheidseis 'Technische bekwaamheid'	bijlage 5 Antwoordformulieren Referentie	2.17
Uw antwoorden op de kwaliteitswensen 1, 2 en 3	bijlagen 6a, 6b en 6c Antwoordformulieren	4.3.6, 2.12 en 5.5

Omschrijving	Te gebruiken bijlage	Hoofdstuk in Aanbestedings-document
Uw opgave Rekenfactor	kwaliteitswensen respectievelijk 1, 2 en 3 bijlage 7 Antwoordformulier Reken-factor	4.3.7, 2.13 en 5.6
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier(en) aanmelding c.q. verklaring buitenlandse bijdragen	bijlage 26 Formulier(en) aanmelding c.q. verklaring buitenlandse bijdragen	4.1.6

4.3 Vorm en inhoud van de inschrijving

4.3.1 Rechtsgeldige ondertekening

Elektronisch indienen via TenderNed wordt in deze aanbesteding niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldige ondertekening.

Waar in deze aanbesteding wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening, heeft inschrijver de keuze uit twee vormen van ondertekening van documenten, te weten:
a) De traditionele handgeschreven 'natte' handtekening; of
b) De gekwalificeerde elektronische handtekening.

Bij beide vormen gaat het om ondertekening door de bevoegde functionaris(sen)/vertegenwoordiger(s) van de betreffende rechtspersoon (inschrijver, consortiumleden in geval van een samenwerkingsverband en/of de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan).

Bij de handgeschreven 'natte' handtekening dient de bevoegde functionaris/vertegenwoordiger de papieren versie van het betreffende document te ondertekenen, welk document vervolgens wordt gescand en in elektronische vorm bij de inschrijving wordt gevoegd.

Bij de gekwalificeerde elektronische handtekening dient het betreffende document door de bevoegde functionaris/vertegenwoordiger te worden ondertekend op basis van een gekwalificeerd certificaat waarbij de ondertekening voldoet aan de voorwaarden die aan een gekwalificeerde elektronische handtekening worden gesteld conform Verordening nr. 910/2014 van het Europese Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van richtlijn 1999/93/EG (PbEU 2014, L 257), hierna te noemen eIDAS.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening is een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een geldig gekwalificeerd certificaat. Een gekwalificeerd certificaat moet zijn afgegeven door een bevoegde certificatiedienstverlener (zie https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/).
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst. Meer informatie over eIDAS en elektronische handtekeningen is te vinden via de website: https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/identiteit/eidas/.

Als iemand anders, dan de in het handelsregister als bevoegde vertegenwoordiger vermeld, de documenten ondertekent, geldt de verplichting om Deel IIB van het UEA volledig in te vullen. Daarbij geldt tevens de verplichting om een separate volmacht/machtiging aan uw inschrijving bij te voegen, die de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar bevestigt.

Zijn twee of meer personen enkel gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd, dan moeten de betreffende documenten door hen allen zijn ondertekend.

4.3.2 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en een nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de versies van de nota van inlichtingen prevaleert de meest recente versie van de nota van inlichtingen.

4.3.3 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden -hoe dan ook genaamd- van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT), versie 2022, van toepassing. Indien bepalingen van de ARBIT-2022 niet van toepassing zijn voor deze aanbesteding dan (is) wordt dit verwerkt in de (concept) Raamovereenkomst.

Op de Raamovereenkomst zijn hoofdstuk 1 (Besturing en organisatie) en hoofdstuk 2 (Personeel) van de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten 2026 (ABRO 2026) van toepassing op niveau TBB-3/STG-C. De bijbehorende ABRO-verklaring moet vóór definitieve gunning beschikbaar zijn. Zie § 6.6.

De ABRO-eisen beschermen de nationale veiligheid bij de uitvoering van opdrachten. Voor deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen de eisen op het niveau van de Raamovereenkomst en de aanvullende eisen voor een specifieke Nadere Overeenkomst.

- Op het niveau van de Raamovereenkomst vindt toetsing plaats op hoofdstukken 1 en 2 op niveau TBB-3/STG-C.
- Voor een Nadere Overeenkomst worden de toepasselijke ABRO-hoofdstukken, het TBB-niveau en de vereiste verklaringen in de Aanvraag gespecificeerd.

Opdrachtnemer moet gedurende de uitvoering blijven voldoen aan de toepasselijke beveiligingseisen en meewerken aan het onderzoek en toezicht van het Nationaal Bureau Industrieveiligheid (NBIV).

4.3.4 Voorwaarden Raamovereenkomst en verwerkersovereenkomst

Een model van de te sluiten Raamovereenkomst is als bijlage 8.1 'Model Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals' bij dit aanbestedingsdocument gevoegd, evenals de bijbehorende ARBIT-2022 (bijlage 10), het Addendum Cbw-Wwke bij de ARBIT-2022 (bijlage 10a) en het 'Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022' (bijlage 19).

Met uw inschrijving gaat u akkoord met het model van de Raamovereenkomst, inclusief bijlagen die bij dit aanbestedingsdocument zijn gevoegd, dan wel de recente versies daarvan zoals deze bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

4.3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uw inschrijving moet uw volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bevatten. Als het UEA ontbreekt, wordt u uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt evenzeer voor overige benodigde UEA's (zoals bij het inschrijven als combinatie en een beroep op derden). Het ontbreken van benodigde informatie en/of vermelding van onjuiste/onduidelijke informatie, al dan niet ontstaan in/door samenhang met (een) andere UEA('s), kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Let op: indien er gebreken kleven aan de rechtsgeldige ondertekening (waaronder, maar niet uitsluitend: het ontbreken van de ondertekening, onvolledige ondertekening, niet bevoegde ondertekenaar), dan wordt eenmalig de mogelijkheid gegeven dit gebrek te herstellen, waarvoor een hersteltermijn geldt van twee werkdagen.

4.3.6 Beantwoording kwaliteitswensen

Voor het opgeven van uw antwoord op de kwaliteitswensen 1, 2 en 3 moet u gebruik maken van de bijlagen 6a, 6b en 6c 'Antwoordformulier Kwaliteitswens'. Uw antwoorden dienen per kwaliteitswens in een afzonderlijk Word-document te worden aangeleverd, bij voorkeur onder de bestandsnaam 'Antwoordformulier Kwaliteitswens [X].docx', waarbij '[X]' = 1 voor uw antwoord op kwaliteitswens 1, '[X]' = 2 voor het antwoord op kwaliteitswens 2, etc., althans zodanig dat wij zonder bewerking hieruit kunnen opmaken welke kwaliteitswens het betreft. Uw beantwoording van een kwaliteitswens bevat geen verwijzingen naar beantwoording van andere kwaliteitswensen noch naar documenten en/of informatie buiten de inschrijving.

De inschrijvingen worden niet anoniem beoordeeld. Namen, logo's, merknamen en herleidbare praktijkvoorbeelden zijn toegestaan, met inachtneming van de onderstaande vormvereisten en maximale omvang. Bekendheid, reputatie of eerdere ervaringen met een Inschrijver worden niet meegewogen; uitsluitend de ingediende beantwoording wordt beoordeeld.

Vormvereisten

Beperking omvang beantwoording kwaliteitswensen
Per kwaliteitswens gebruikt u maximaal het volgende aantal A4 voor beantwoording:

Kwaliteitswens	Maximale omvang aantal A4 voor beantwoording	Aanvullende opmerking / beperking
1	Niet van toepassing. In antwoordformulier 6a dient één aanbiedingspercentage te worden opgegeven.	Vul in antwoordformulier 6a bij 'Opgave inschrijver' één aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage in, van minimaal 60% tot en met maximaal 90%. Een decimale invulling van het aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage is toegestaan, met maximaal twee decimalen (cijfers achter de komma) bij het percentage, bijvoorbeeld 75,25%. Bij meer dan twee decimalen zal Aanbestedende dienst het door Inschrijver ingevulde cijfer afronden tot twee decimalen. De waardering van het door Inschrijver opgegeven percentage wordt bepaald volgens de scoreformule voor Kwaliteitswens 1 in § 2.12 van het aanbestedingsdocument..
2	Drie (3)	
3	Drie (3)	

Voor uw antwoord op het criterium Prijs hanteert u bijlage 7, het antwoordformulier Rekenfactor.

Met uitzondering van kwaliteitswensvraag 1 maakt u bij de beantwoording van de kwaliteitswensen 2 en 3 gebruik van de volgende opmaak-instellingen in MS Word:

- Font: Verdana 9 punten;
- Tekenafstand: standaard;
- Regelafstand: ten minste 12 punten;
- Marges: boven, onder, links en rechts: 2,5 cm;
- Schaling 100%.

Deze instellingen gelden voor alle antwoorden, eventueel daarbij te voegen bijlagen, gebruikte afbeeldingen, grafieken, tabellen e.d.

Werkwijze

- Bij overschrijding van de maximale omvang verwijderen wij het meerdere aan het eind van de beantwoording voor de beoordelaars. Het verwijderde gedeelte wordt aldus niet meegenomen in de beoordeling. Het verwijderde gedeelte maakt geen deel meer uit van uw inschrijving en wordt geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
- Als de overschrijding van de maximale omvang een afbeelding bevat, zal de gehele afbeelding worden verwijderd voor de beoordelaars en aldus niet meegenomen in de beoordeling. Het verwijderde gedeelte maakt geen deel meer uit van uw inschrijving en wordt geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
- Als de overschrijding van de maximale omvang een tabel bevat, zullen de regels van de tabel welke buiten de maximale omvang vallen worden verwijderd voor de beoordelaars en aldus niet meegenomen in de beoordeling. Het verwijderde gedeelte maakt geen deel meer uit van uw inschrijving en wordt geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
- De maximale omvang is inclusief afbeeldingen, grafieken, tabellen, witruimte, eventuele bijlage(n), etc.
- De in de bijlagen Antwoordformulier kwaliteitswensen 6b en 6c opgenomen vraagteksten worden niet meegenomen bij het bepalen van de omvang van de beantwoording.
- De omvang van de beantwoording van de kwaliteitswensen kan elkaar onderling niet compenseren.

  Het gebruik van een kolomindeling is niet toegestaan. Het wel toepassen van kolomindeling (>1 kolom) zal door ons worden teruggebracht naar 1 kolom met de toepasselijke opmaakvereisten.

Wij raden u met klem af om de instellingen van de door ons verstrekte antwoordformulieren en de in te vullen documenten aan te passen.

Let op: uw beantwoording dient in MS Word te worden aangeleverd.

Vragen en antwoorden over de beperking van de omvang

Hoe maakt de Aanbestedende dienst de overschrijding onzichtbaar voor beoordelaars?
Indien overschrijding van het maximaal aantal A4 in de beantwoording wordt geconstateerd, wordt het betreffende overschrijdende deel door Aanbestedende dienst verwijderd. Indien het een afbeelding betreft wordt de gehele afbeelding verwijderd (ook als slechts een deel van de afbeelding het teveel vormt).

Ben ik als inschrijver beperkt in een aantal woorden voor de beantwoording?
Nee, zolang u met toepassing van de voorgeschreven opmaak-instellingen maar niet over het maximaal toegestaan aantal A4 gaat.

Hoe controleert Aanbestedende dienst de maximale omvang?

Als eerste zal gecontroleerd worden of de voorgeschreven vormvereisten zijn gebruikt. Indien dit niet het geval is zal aanbestedende dienst deze instellen zoals is voorgeschreven. Het risico dat de oorspronkelijke indeling hiermee wordt gewijzigd, is voor risico van Inschrijver. Hierna kan worden geconstateerd of de maximaal gestelde omvang is overschreden. De beoordelaars krijgen de versie met de voorgeschreven vormvereisten ter beoordeling waarbij de tekst/tabel/afbeelding welke leidt tot een eventuele overschrijding, is verwijderd.

Wat doet Aanbestedende dienst indien zij constateert dat niet de voorgeschreven vormvereisten zijn gebruikt?
Aanbestedende dienst wijzigt de instellingen naar de voorgeschreven vormvereisten. Het risico is dat de oorspronkelijke indeling hiermee wordt gewijzigd. Dit is voor risico van Inschrijver. De beoordelaars krijgen de versie met de voorgeschreven vormvereisten ter beoordeling.

4.3.7 Opgave rekenfactor
Voor het opgeven van de rekenfactor moet u gebruik maken van bijlage 7 'Antwoordformulier Rekenfactor'. De rekenfactor moet een rationaal getal zijn, groter dan nul en in twee decimalen nauwkeuring gespecificeerd. Het correct en volledig ingevulde formulier dient u bij inschrijving in pdf-format in.

4.3.8 Voorbehouden
Uw inschrijving mag geen expliciet of impliciet voorbehoud(en) bevatten. Met het uitbrengen van uw inschrijving verklaart u uw inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door ons verstrekte documenten, gestelde eisen en vermelde voorschriften.

Hoofdstuk 5 Beoordeling

5.1 Beoordelingsproces

Na ontvangst van de inschrijvingen toetsen wij of deze voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument. Een inschrijving of inschrijver die niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt of kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Formele vereisten

5.2.1 Volledigheid

De inschrijving dient volledig te zijn, hetgeen wil zeggen dat alle gevraagde bijlagen én de gevraagde informatie bij de inschrijving toegevoegd dienen te zijn. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u die in een afzonderlijke bijlage vermelden.

5.2.2 Conformiteit

Tenzij in dit aanbestedingsdocument anders is gesteld, levert het niet voldoen aan een enkele eis of voorschrift een grond voor uitsluiting van deelname aan de procedure op, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan. Zulks ter beoordeling van ons.

Non-conformiteit die grond tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft betreft in ieder geval inschrijvingen die:

- Niet rechtsgeldig bevoegd zijn gedaan c.q. niet rechtsgeldig zijn ondertekend (na eventueel eenmalig herstel van het gebrek bij ondertekening van documenten als bedoeld in § 4.3.5);
- Enig voorbehoud bevatten c.q. onder enig voorbehoud zijn ondertekend;
- Wijzigingen bevatten op een voorgeschreven c.q. vastgesteld deel van de betreffende verklaring;
- Onjuistheden bevatten, of
- Onvolledig en/of tegenstrijdig zijn ten aanzien van gestelde eisen.

5.2.3 Referenties

De referentiegegevens worden op het voldoen aan de in paragraaf 2.17 inhoudelijk gestelde eisen gecontroleerd.

5.2.4 Verduidelijken inschrijving

Inschrijver mag zijn inschrijving op ons verzoek verduidelijken, alléén op de expliciet gevraagde punten/aspecten. Andere aanvullingen blijven buiten beschouwing.

5.2.5 Verordening

In § 4.1.6 wordt ingegaan op de Verordening ‘Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren’. Inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat de toetsing, het onderzoek en (het afzien van) besluiten van de Commissie in het kader van deze Verordening, gevolgen kan hebben voor onderhavige aanbesteding en de gunning. In het uiterste geval kan het zijn dat de aanbestedende dienst niet mag overgaan/overgaat tot gunning aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving en de betreffende inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding wordt uitgesloten. U dient uw antwoordformulier (bijlage 26) ingevuld en ondertekend bij uw Inschrijving in te dienen.

5.3 Gunningsmodel

In onderstaande tabel zijn de kwaliteitswensen op hoofdlijnen weergegeven. Tevens is aangegeven hoeveel punten maximaal te behalen zijn per subgunningscriterium.

Kwaliteitswens	**Wegingsfactor**	**Maximale te behalen puntenscore**
Kwaliteit		
1. Aanbiedingsbetrouwbaarheid	20%	200,00
2. Proactief opdrachtnemerschap en versterking van de kennispositie van Defensie	40%	400,00
3. Opdrachtgericht samenwerken en wendbaarheid	30%	300,00
Subtotaal kwaliteit		900,00 punten
Prijs		
Rekenfactor gemiddeld tarief	10%	100,00
Subtotaal prijs		100,00 punten
Totaal	100%	1.000,00 punten

U moet voor kwaliteitswens 2 en kwaliteitswens 3 afzonderlijk ten minste de waardering 'Voldoende' behalen, zijnde 50% van de maximaal te behalen punten per kwaliteitswens. Dit betekent minimaal 200,00 punten voor kwaliteitswens 2 en minimaal 150,00 punten voor kwaliteitswens 3. Deze drempels worden getoetst op de niet-afgeronde scores. Een lagere score op één van deze kwaliteitswensen kan niet worden gecompenseerd met de score op een andere kwaliteitswens of met de prijs. Een Inschrijving die niet aan beide drempels voldoet, wordt terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en niet opgenomen in de rangorde. Deze toets vindt plaats voordat de score voor Prijs wordt berekend. Voor kwaliteitswens 1 geldt geen aanvullende puntendrempel; de minimumeisen uit het Programma van Eisen blijven onverkort van toepassing.

De totaalscore van de kwaliteitswensen tezamen met de score op het criterium Prijs vormt de eindscore van de inschrijving. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

5.4 Beoordelingscommissies

De score voor kwaliteitswens 1 wordt door de projectleider/inkoper van de Aanbestedende dienst rekenkundig vastgesteld op basis van het door Inschrijver opgegeven aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage en de voorgeschreven scoreformule. De berekening wordt gecontroleerd door een tweede medewerker van de Aanbestedende dienst. Voor kwaliteitswens 1 vindt geen beoordeling door een beoordelingscommissie plaats.

De beoordelingscommissie bestaat voor kwaliteitswensen 2 en 3 uit drie personen, allen medewerkers van de Deelnemer, die beschikken over de deskundigheid die nodig is om uw inschrijving te kunnen beoordelen. De functieprofielen van deze beoordelaars worden bij de 2e NvI bekendgemaakt.
De beoordelingscommissies voor kwaliteitswensen 2 en 3 beoordelen elk antwoord op een kwaliteitswens separaat en zelfstandig. Er wordt dus géén rekening gehouden met de antwoorden op andere kwaliteitswensen en op de beoordelingen daarvan.

Een beoordelaar beoordeelt uw inschrijving op een kwaliteitswens eerst individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria. Vervolgens komen de beoordelaars per kwaliteitswens plenair in consensus tot een eindoordeel. Het toekennen van scores op de kwaliteitswensen 2 en 3 vindt dus plaats op basis van consensus.

De totaalscore van alle kwaliteitswensen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld zoals vermeld in paragraaf 5.3. De totaalscore van de kwaliteitswensen tezamen met de score op het criterium Prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

5.5 Beoordeling van de kwaliteitswensen

Wij hanteren onderstaande generieke beoordelings- en waarderingsmaatstaf voor de beoordeling van de antwoorden van de inschrijvers op de kwaliteitswensen 2 en 3. Als maatstaf voor kwaliteitswens 1 geldt het vermelde in de wens zelf (paragraaf 2.12) in combinatie met paragraaf 5.3.

Beoordelingsgrond kwaliteitswensen 2 en 3
De mate waarin de uitwerking beantwoordt aan de doelstelling bij elke kwaliteitswens.

De kwaliteitswensen 2 en 3 worden ieder integraal beoordeeld. De in de betreffende wens genoemde aspecten krijgen geen afzonderlijke score: per kwaliteitswens wordt één integrale score toegekend. De beoordeling ziet op de doelstelling en de aspecten die in de betreffende wensvraag in paragraaf 2.12 zijn opgenomen. De waardering 0%, 25%, 50%, 75% of 100% wordt vermenigvuldigd met het maximum van respectievelijk 400 punten (KW2) en 300 punten (KW3). Voor KW1 wordt de waardering volgens de formule in paragraaf 2.12 (0 tot en met 10 punten) vermenigvuldigd met 20; het maximum is 200 punten.

Beoordelingskader kwaliteitswensen 2 en 3

Kwaliteit beantwoording		**Percentage van maximum te behalen punten per kwaliteitswens**
Uitstekend	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord uitstekend bereikt.	100%
Goed	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord goed bereikt.	75%
Voldoende	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord voldoende bereikt.	50%
Matig	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord matig bereikt.	25%
Slecht	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord niet of slecht bereikt.	0

5.6 Beoordeling van de Prijs

Voor de aangeboden rekenfactor gemiddeld tarief (RF) gelden de volgende prijsscores:
RF ≤ 0,95: 100 punten.
0,95 < RF < 1,00: 100 − 100 × (RF − 0,95) punten.
RF ≥ 1,00: het maximum van 0 en [95 − 95 × LOG(RF) / LOG(1,4)] punten.
Hierin is RF de door de Inschrijver aangeboden rekenfactor gemiddeld tarief. De score bedraagt minimaal 0 en maximaal 100 punten. Een negatieve uitkomst wordt op 0 gesteld. De prijsscore wordt niet tussentijds afgerond. Alleen de totale eindscore wordt afgerond zoals beschreven in paragraaf 5.7.

Een (fictief) voorbeeld van de toepassing van deze formule op verschillende geboden rekenfactoren:

Inschrijver	**Rekenfactor gemiddeld tarief**	Prijsscore (max. 100)
A	0,90	100,00
B	0,95	100,00
C	1,00	95,00
D	1,05	81,22
E	1,10	68,09
F	1,20	43,52
G	1,30	20,92

De tabel toont ter illustratie de prijsscore op twee decimalen. De berekening en rangordebepaling gebruiken de niet-afgeronde prijsscore. De uitkomst is reeds de gewogen prijsscore; er vindt geen aanvullende vermenigvuldiging met een wegingsfactor plaats.

Met behulp van bijlage 15 'Hulpmiddel Scoreberekening' kan inschrijver de berekening van de punten simuleren.

5.7 Bepaling eindscore en rangorde

De totale eindscore van inschrijvers wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De totale eindscore van een inschrijver bepaalt de positie van de inschrijver in de rangorde.

Indien twee of meer inschrijvers die voor de laatst(e) te gunnen Raamovereenkomst(en) in aanmerking komen een gelijke totale eindscore hebben behaald, dan wordt gegund aan die betrokken inschrijver(s) die de hoogste (gewogen) score op het subgunningscriterium kwaliteit heeft/hebben behaald.

Indien ook deze scores gelijk zijn, dan bepalen wij de rangorde op basis van de scores van deze betrokken inschrijvers op het antwoord op de kwaliteitswens 2. Bij gelijke scores op kwaliteitswens 2 zal de rangorde op basis van kwaliteitswens 3 worden bepaald. Indien er dan alsnog een gelijke score is, zal de rangorde op basis van kwaliteitswens 1 worden bepaald (gunning aan de betrokken inschrijver met de hoogste score).

Voor zover betrokken inschrijvers dan nog gelijk in de rangorde zijn geëindigd en deze positie ziet op de laatst(e) te gunnen Raamovereenkomst(en), wordt door loting vastgesteld met welk van die inschrijver(s) de Raamovereenkomst(en) wordt/worden gesloten. De loting zal, buiten aanwezigheid van inschrijvers, bij een notaris plaatsvinden. De lotingsprocedure zal op voorhand voorzien in reserveposities opdat eventueel vrijvallende posities (doordat inschrijvers afvallen bij de nadere toetsing van bewijsmiddelen) zonder nieuwe loting kunnen worden ingevuld.

Hoofdstuk 6 Gunning

6.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Als er wordt gegund, dan wordt de Raamovereenkomst gegund aan de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna te noemen de economisch meest voordelige inschrijving). De economisch meest voordelige inschrijvingen zijn de inschrijvingen met de hoogste totale eindscores (zie Hoofdstuk 5).

6.2 Mededeling van de gunningsbeslissing

Alle inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de aanbestedende dienst.

Opschortende termijn
Iedere inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak
Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

6.3 Verificatie

Wij kunnen verlangen dat u uw inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden en zijn gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van uw inschrijving ingediende informatie en verklaringen op juistheid te controleren.

6.3.1 Overleggen bewijsmiddelen

Tot en met de bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing volstaan gedane verklaringen, tenzij in dit aanbestedingsdocument anders is aangegeven. Uitsluitend de winnende inschrijvers wordt verzocht om bewijsmiddelen in te dienen. Bewijsmiddelen moeten aantonen dat u daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het kan niettemin voorkomen dat wij, omwille van de omstandigheden van het geval, aan bepaalde bewijsmiddelen eerder behoefte hebben. Deze kunnen u derhalve eerder worden verzocht, waaraan u uw medewerking dient te verlenen door de gevraagde bewijsmiddelen tijdig in te dienen.

Bewijsmiddelen moeten binnen vijftien (15) kalenderdagen na door ons ter zake verzoek worden overgelegd op de aangegeven wijze. Als u niet binnen deze termijn de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of wij niet akkoord zijn met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door u overgelegde bewijsmiddelen, kan dit er alsnog toe leiden dat de Raamovereenkomst niet aan u wordt gegund wordt en dat u alsnog wordt uitgesloten. Alle inschrijvers worden dan geïnformeerd over de dientengevolge wijziging van de eerder door hen ontvangen mededeling van de gunningsbeslissing. De rangorde wordt dan opnieuw bepaald, waarbij uw inschrijving/resultaten van de scores als gevolg van uw terzijdelegging uit de beoordeling worden gehaald. Het gunningsproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd, waarbij de resultaten van een eventueel eerder uitgevoerde loting in stand blijven.
Voor de ABRO-verklaring geldt de afzonderlijke onderzoeksprocedure uit § 6.6. De termijn van vijftien kalenderdagen voor de hiervoor genoemde bewijsmiddelen is niet de termijn waarbinnen het NBIV-onderzoek moet zijn afgerond. De verklaring moet wel vóór definitieve gunning beschikbaar zijn.

6.3.2 Bewijsmiddelen van samenwerkingsverbanden

Combinatie
Als u wilt inschrijven als combinatie, dan moeten ook alle andere leden van uw combinatie de verzochte bewijsmiddelen overleggen.

Hoofd-/onderaannemerconstructie
Als u tot de winnende inschrijvers behoort en u doet een beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer onderaannemers om u te kwalificeren voor het gegund krijgen van de overeenkomst, dan kunnen wij van u verlangen dat u de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat u bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk gebruik kunt maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige werkzaamheden u (eventueel) via onderaanneming wilt laten uitvoeren.
Tevens kan worden verlangd dat u, als winnende inschrijver, per onderaannemer een verklaring van die betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als u voor uw financieel-economische draagkracht gebruik maakt van de gegevens van uw moedermaatschappij/holding, dan moet u een verklaring van uw moedermaatschappij/holding verstrekken, waarin de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door u op te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van uw moedermaatschappij/holding moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

6.3.3 Technische bekwaamheid

Referenties
Wij kunnen elk referentieformulier op juistheid controleren door zonder uw tussenkomst en/of toestemming contact op te nemen met de op het formulier vermelde contactpersoon van referent.
Bij uw inschrijving hoeft het ingediende referentieformulier nog niet door de betreffende referent ondertekend te zijn. Een akkoord van de referent (handtekening op referentieformulier of separate e-mail) moet wel tijdig worden aangeleverd als u daarnaar wordt gevraagd.

6.3.4 Kwaliteitszorg

Bewijsmiddelen van uw kwaliteitszorg hoeft u niet in te dienen bij de inschrijving. Deze moet u op ons verzoek tijdig verstrekken.

6.4 Definitieve gunning

Definitieve gunning en ondertekening van de Raamovereenkomst vinden uitsluitend plaats nadat de vereiste positieve ABRO-verklaring voor hoofdstukken 1 en 2 op niveau TBB-3/STG-C beschikbaar is en er geen overige beletselen zijn. De procedure en gevolgen van het ontbreken of weigeren van de verklaring staan in § 6.6. De Deelnemer komt direct na het sluiten van de Raamovereenkomst met iedere Opdrachtnemer een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) overeen op basis van bijlage 12. Het DAP operationaliseert de contractuele afspraken en mag daarmee niet in strijd zijn.

6.5 Nadere gunning

Onder de Raamovereenkomst kunnen Aanvragen worden uitgezet bij de opdrachtnemers zoals beschreven in bijlage 3 'Programma van Eisen', onder 'Aanvraagproces'. De Deelnemers zetten deze Aanvragen gelijktijdig uit bij alle opdrachtnemers, tenzij anders aangegeven in het 'Programma van Eisen'.
Gunning door Deelnemers van Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst geschiedt op basis van de criteria zoals aangegeven in bijlage 3 'Programma van Eisen', eis AP.5. Beoordeling van de criteria kan mede plaatsvinden op basis van een selectiegesprek (optioneel).

De nadere uitwerking van de gunningscriteria en de mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende Aanvraag vermeld.

Op basis van de Aanvraag dient de opdrachtnemer conform de gestelde eisen en binnen de gestelde termijn, een Offerte in.

Opdrachtverstrekking voor het uitvoeren van werkzaamheden vindt plaats door het sluiten van een Nadere Overeenkomst tussen een Deelnemer en opdrachtnemer op basis van de Aanvraag van die Deelnemer en een Offerte van opdrachtnemer. Nadere Overeenkomsten worden gesloten op basis van het 'Model Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-Professionals' of het 'Model Nadere Overeenkomst Proeftuin Innovatie' (bijlagen 9.1 en 9.2 van het Aanbestedingsdocument).
Bij Nadere Overeenkomsten gelden daarnaast de beveiligingsvoorwaarden en eventuele ABRO-verklaring zoals beschreven in § 6.6 en de betreffende Aanvraag.

6.6 Nationale veiligheid en ABRO

Aandacht voor nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteding is ook in onderhavige aanbestedingsprocedure aan de orde. Nationale veiligheid is een onderwerp dat primair onder de verantwoordelijkheid valt van de Deelnemers. Op het moment dat er twijfel over of vermoedens bestaan van risico's bij de uitvoering van een overheidsopdracht, wordt een quickscan nationale veiligheid uitgevoerd door de betreffende Deelnemer. Indien een of meerdere risico's bestaan, dan volgt een risicoanalyse nationale veiligheid. Op basis van deze analyse wordt bepaald welke mitigerende maatregelen nodig zijn in het kader van de nationale veiligheid. Dergelijke maatregelen kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van de beoogde Raamovereenkomst, waaronder minicompetities en de voordracht van Kandidaten of de inzet van ICT-Professionals.

Relevante ABRO-eisen
Op de Raamovereenkomst zijn de ABRO 2026, hoofdstuk 1 (Besturing en organisatie) en hoofdstuk 2 (Personeel), van toepassing op niveau TBB-3/STG-C. Deze eisen gelden als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Het niveau op de Raamovereenkomst bepaalt niet automatisch het beveiligingsniveau van iedere Nadere Overeenkomst.

De Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten 2026 (ABRO 2026) zijn te

raadplegen via de website van de Rijksoverheid:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/beveiligingseisen-abro

Onderzoek en verklaring vóór definitieve gunning
De Aanbestedende dienst verzoekt het NBIV na de voorlopige gunningsbeslissing te onderzoeken of de voorlopig winnende Inschrijvers aan deze eisen voldoen. Inschrijvers verlenen volledige medewerking aan dit onderzoek. Definitieve gunning en ondertekening van de Raamovereenkomst vinden pas plaats nadat de Aanbestedende dienst de vereiste positieve ABRO-verklaring heeft ontvangen. Bij inschrijving hoeft deze verklaring nog niet te worden overgelegd.
Indien het NBIV vaststelt dat een voorlopig winnende Inschrijver niet aan de toepasselijke eisen voldoet en daar ook niet binnen een redelijke termijn aan kan voldoen, kan de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningsbeslissing ten aanzien van die Inschrijver intrekken. Een eventueel onder voorwaarden afgegeven verklaring moet vóór definitieve gunning zijn omgezet in een reguliere ABRO-verklaring. De Aanbestedende dienst kan vervolgens voorlopig gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde, voor wie eveneens het NBIV-onderzoek wordt doorlopen.
Voor buiten Nederland gevestigde Inschrijvers faciliteert het NBIV het onderzoek door de bevoegde buitenlandse autoriteit en de afgifte van de buitenlandse evenknie van de ABRO-verklaring.

Eisen bij Nadere Overeenkomsten
Een Bijzondere Opdracht is een overheidsopdracht die de nationale veiligheid raakt en waarbij een Te Beschermen Belang betrokken is. Defensie vermeldt in de Aanvraag welke ABRO-hoofdstukken, TBB-categorie, eventuele rubricering en personele beveiligingseisen gelden. Indien voor toegang tot de Aanvraag beveiligingseisen gelden, moet Opdrachtnemer daaraan voldoen voordat die informatie wordt verstrekt. Een ABRO-verklaring op het niveau van de Raamovereenkomst vervangt niet de eventueel benodigde verklaring voor een specifieke Bijzondere Opdracht.
Bij een Bijzondere Opdracht vraagt Defensie na de voorlopige gunningsbeslissing de benodigde ABRO-verklaring aan bij het NBIV. Definitieve gunning en uitvoering vinden pas plaats wanneer aan de voor die opdracht gestelde beveiligingseisen is voldaan en de vereiste verklaring beschikbaar is. Dit geldt ook voor betrokken combinanten en onderaannemers voor zover zij met Te Beschermen Belangen in aanraking komen. De voor de ingezette ICT-Professional vereiste verklaring van geen bezwaar (VGB) blijft daarnaast noodzakelijk.

Naleving tijdens de uitvoering
Opdrachtnemer blijft gedurende de looptijd voldoen aan de toepasselijke ABRO-eisen, verleent medewerking aan toezicht door het NBIV en meldt onverwijld wijzigingen die de ABRO-verklaring raken of kunnen raken. Bij opschorting of intrekking worden maatregelen getroffen om risico's voor de nationale veiligheid te voorkomen. Bij intrekking kan de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing intrekken of de betreffende Raamovereenkomst dan wel Nadere Overeenkomst beëindigen, overeenkomstig de contractuele bepalingen.

Deelnemers kunnen derhalve om redenen van nationale veiligheid besluiten om aanvullende voorwaarden te stellen aan de bij opdrachten te betrekken (externe) rechtspersonen (inclusief eventuele onderaannemers/derden), in te zetten natuurlijke personen door hen uit te voeren werkzaamheden of omstandigheden waaronder die personen de opdracht moeten uitvoeren. Dit zal per geval worden bepaald door de Deelnemers. Het niet voldoen aan de betreffende voorwaarden, het weigeren van medewerking hieraan of het bestaan van een bezwaar ten aanzien van de inzet van een bepaalde rechtspersoon of natuurlijke persoon, gekoppeld aan risico's voor nationale veiligheid, kan leiden tot de weigering of beperking van de inzet van deze rechts- of natuurlijke persoon.

Opdrachtgever en Deelnemers kunnen met het oog op nationale veiligheid verlangen dat opdrachtnemers op verzoek inzicht geven in de zeggenschap en bedrijfsstructuur van opdrachtnemers en de door hen op opdrachten bij Deelnemers ingezette onderaannemers/derden, alsmede eventuele wijzigingen in zeggenschap en bedrijfsstructuur.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. Zij zijn gelijktijdig met het aanbestedingsdocument beschikbaar gesteld via TenderNed.

bijlage 1 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
bijlage 3 Programma van Eisen
bijlage 4 e-Competence Framework (e-CF)
bijlage 5 Antwoordformulier Referentie
bijlage 6a Antwoordformulier kwaliteitswens 1
bijlage 6b Antwoordformulier kwaliteitswens 2
bijlage 6c Antwoordformulier kwaliteitswens 3
bijlage 7 Antwoordformulier Rekenfactor
bijlage 8.1 Model Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals
bijlage 8.2 Model Addendum Proeftuin Social Return
bijlage 9.1 Model Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-Professionals Defensie
bijlage 9.2 Model Nadere Overeenkomst Proeftuin Innovatie
bijlage 10 ARBIT-2022
bijlage 10a Addendum Cyberbeveiligingswet en Wet weerbaarheid kritieke entiteiten bij de ARBIT-2022
bijlage 11 Model Wachtkamerovereenkomst
bijlage 12 Model DAP
bijlage 13 Model Rapportage
bijlage 14.1 Toelichting KPI-model Defensie
bijlage 14.2 Hulpmiddel KPI-1 Tevredenheid
bijlage 14.3 Model Herstelplan
bijlage 15 Hulpmiddel scoreberekening
bijlage 16 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
bijlage 17 [vervallen]
bijlage 18 Klachtenprocedure
bijlage 19 Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022
bijlage 20 [vervallen]
bijlage 21 Dienstspecifieke geheimhoudingsverklaring
bijlage 22 [vervallen]
bijlage 23 [vervallen]
bijlage 24.1 Aanwijzing Agile werken bij Defensie
bijlage 24.2 Project-, programma- en portfoliomanagement
bijlage 25 Defensie Nota
bijlage 26 Formulier(en) aanmelding c.q. verklaring buitenlandse bijdragen
bijlage 27 SUGB per 01-09-2026 Defensie